



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-279/24-V
Датум: 18.децембар 2024.године
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

19 DEC 2024

Примљено:

Опис	Пор. бр.	Дат.	Прим.	Датум
I		023-290		

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 127. став 1. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца, као допуну

- Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам"- Крагујевац за 2025. Годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите као допуну, Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам"- Крагујевац за 2025. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-дина Ивана Станковића, в.д. директора Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац.

Заменик Градоначелника,

Дејан Ружић



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 023-279/24-V

Датум: 18.децембар 2024. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана, 18.децембра 2024.године, доноси

З А К Љ У Ч А К

о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам"- Крагујевац за 2025. годину

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам"- Крагујевац за 2025. годину и упућује се Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Иван Станковић, в.д. директора Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам"- Крагујевац за 2025. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам"- Крагујевац за 2025. годину Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

Заменик Градоначелника,

Дејан Ружић,с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за комуналне послове
Број: XXVIII- 1595/24
Дана: 17. децембра 2024. године
К р а г у ј е в а ц

Г Р А Д С К О В Е Ћ Е
- за Председника Градског већа -

Градска управа за комуналне послове, припремила је, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- други закон, 101/16- други закон, 47/18 и 111/21 - други закон), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), чланом 11. став 1. алинеја четврта и чланом 19. став 2. тачка б) алинеја трећа Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст и 14/23) и упућује Градском већу, на разматрање и одлучивање:

Нацрт решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам"- Крагујевац за 2025. годину

Нацрт решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам"- Крагујевац за 2025. годину, припремљен је у складу са одредбама:

1. члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19),
2. члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19),
3. члана 41. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 36/16- пречишћен текст), као и у складу са одредбама
 - Правилника о припреми, достављању и контроли нацрта/предлога аката који се упућују Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 14/24 и 15/24) и
 - Јединствених методолошких правила за припрему прописа и других општих аката ("Службени лист града Крагујевца" број 23/21).

Предлажемо да у дневни ред седнице уврстите Нацрт решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам"- Крагујевац за 2025. годину и уколико то учините за представника предлагача на седници Градског већа одређује се Иван Станковић, в.д директора Јавног предузећа "Урбанизам" – Крагујевац.

ВД НАЧЕЛНИКА

Зорица Ђорић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 41. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 36/16- пречишћен текст), на седници одржаној _____ 2024. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам" - Крагујевац за 2025. годину

1. Даје се сагласност на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам"-Крагујевац за 2025. годину, број XIV 2331 који је Надзорни одбор Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац, донео Одлуком број V-2332/2 на седници одржаној 17. децембра 2024. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам" - Крагујевац за 2025. годину (у даљем тексту: Решење), садржан је у члану 59. став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члану 41. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 36/16- пречишћен текст) и члану 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), који прописују да се годишњи програм пословања сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе, односно да Скупштина града, разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град.

Надзорни одбор Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац на седници одржаној 17. децембра 2024. године, Одлуком број: V-2332/2 донео је Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам"-Крагујевац за 2025. годину.

Разлог за доношење Решења је давање сагласности на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам" - Крагујевац за 2025. годину, који је израђен у складу са Смерницама за израду годишњег програма пословања и Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца за јавна предузећа, јавна комунална предузећа и привредна друштва за 2025. годину, Градске управе за комуналне послове број: XXVIII-1524/2024 од 9. децембра 2024. године, на које је Градско веће дало сагласност Закључком број: 023-254/24-V од 9. децембра 2024. године. Годишњи програм пословања садржи, нарочито: опште податке, анализу пословања у текућој години (2024), циљеве и планиране активности за 2025. годину, планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити, односно начин покрића губитка, план зарада и запошљавања, кредитну задуженост, планиране набавке, план инвестиција, критеријуме за коришћење средстава за посебне намене.

Доношење Решења има за циљ давање сагласности, од стране надлежног органа оснивача, на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам"- Крагујевац за 2025. годину.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: _____

У Крагујевцу, _____ 2024. године

ПРЕДСЕДНИК,

Ивица Момчиловић



ЈП Урбанизам - Крагујевац

34.000 Крагујевац, ул. Краља Петра I, 23

www.urbanizam.co.rs | Грлб: 101577522 | Мат бр: 07165062
тел: 034/306-603 (централн); e-mail: office@urbanizam.co.rs
регун: 165/7019418193-74 | 200-3427360101008-86, 205-81692-88



На основу члана 22. став 1. тачка 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам“ - Крагујевац (Службени лист града Крагујевца, број 36/16-пречишћен текст) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута Јавног предузећа „Урбанизам“ - Крагујевац, бр. 676 од 08.04.2022. године, Надзорни одбор ЈП „Урбанизам“-Крагујевац, на седници одржаној 17. децембра 2024. године, доноси

ОДЛУКУ

1. Доноси се Годишњи програм пословања ЈП „Урбанизам“-Крагујевац за 2025. годину, који је предложио в.д. директора ЈП „Урбанизам“-Крагујевац.

2. Годишњи програм пословања ЈП „Урбанизам“-Крагујевац за 2025. годину, упућује се надлежном органу града Крагујевца ради давања сагласности.

Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 22. став 1. тачка 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члану 40. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам“ -Крагујевац (Службени лист града Крагујевца, број 36/16-пречишћен текст) и члану 40. став 1. тачка 2. Статута Јавног предузећа „Урбанизам“-Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 16/22), који прописују да Надзорни одбор доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања.

Разлог за доношење Одлуке налази се у неопходности да надлежни орган оснивача у складу са чланом 41 став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам“ - Крагујевац (Службени лист града Крагујевца, број 36/16-пречишћен текст) да сагласност на Годишњи Програм пословања Јавног предузећа „Урбанизам“-Крагујевац за 2025. годину.

Доношење Одлуке има за циљ верификовање од стране надлежног органа оснивача, Годишњег Програма пословања Јавног предузећа „Урбанизам“-Крагујевац за 2025. годину, на који начин ће се Јавном предузећу „Урбанизам“-Крагујевац, омогућити даље несметано функционисање.

ЈП Урбанизам–Крагујевац

Надзорни одбор

Број: V- 2332/2

У Крагујевцу, 17.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Ненад Петковић



ЈП Урбанизам - Крагујевац

34.000, Крагујевац, ул. Краља Петра I 23

www.jurbanizam.co.rs | Контакт: 101577522 | Контакт: 071658862
телефон: 034 306 403 (јуриспруденција) | е-пошта: office@urbanizam.co.rs
пошта: 106-7010610106-74; 206-342738010106-80; 206-41962-80



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "УРБАНИЗАМ" - ЈП "Урбанизам"
Крагујевац, Краља Петра I бр. 23, тел. 034 306 403
факс: 034 306 403
Број: XIV 2331 датум: 12.12.2024
Активности: Архитектонска делатност
Датум: 12.12.2024
Тип: пројекат
ПИБ: 101577522
Матични број: 071658862

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП УРБАНИЗАМ - КРАГУЈЕВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

Назив ЈП: Јавно предузеће Урбанизам - Крагујевац
Седиште ЈП: Крагујевац, улица Краља Петра I број 23
Делатност: Архитектонска делатност
Матични број: 071658862
ПИБ: 101577522

Крагујевац,
децембра 2024. године

Садржај

1. ОПШТИ ПОДАЦИ	2
1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ	2
1.2. ЦИЉЕВИ	2
1.3. СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА, ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ, ЗАКОНИ, ПОДЗАКОНСКА И ИНТЕРНА АКТА	3
1.4. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА	6
1.5. ИМЕНА ДИРЕКТОРА, ИЗВРШНИХ ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА	7
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ	7
2.1. ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ У 2024. ГОДИНИ	7
2.1.1. ПОСЛОВИ РАЂЕНИ У 2024. ГОДИНИ У СЕКТОРУ 1 – Сектор за просторно и урбанистичко планирање	8
2.1.2. ПОСЛОВИ РАЂЕНИ У 2024. ГОДИНИ У СЕКТОРУ 2 – Сектор за геодезију, инфраструктуру, информатику и Сектор за пројектовање, надзор и технички преглед објеката	10
2.1.3. РЕКАПИТУЛАЦИЈА 2024. ГОДИНЕ ЗА СЕКТОРЕ 1 И 2	12
2.1.4. ДРУГИ ПОСЛОВИ У 2024. ГОДИНИ	13
2.2. БИЛАНС СТАЊА, БИЛАНС УСПЕХА И ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ	14
2.2.1. БИЛАНС СТАЊА (ПРИЛОГ 1)	14
2.2.2. БИЛАНС УСПЕХА (ПРИЛОГ 1а)	19
2.2.3. ИЗВЕШТАЈ ТОКОВА ГОТОВИНЕ (Прилог 1б)	23
2.3. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА	25
2.4. РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА У ОДНОСУ НА ПЛАНИРАНЕ ИНДИКАТОРЕ	28
2.5. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ПОСЛОВАЊА	28
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2024.	
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ	30
3.1. ЦИЉЕВИ ЗА 2025. ГОДИНУ	30
3.2. ПОСЛОВНИ РИЗИЦИ И ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА	31
3.3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ	33
3.3.1. СЕКТОР 1 – ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	34
3.3.2. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРЕНЕТИХ ПОСЛОВА У 2025. ГОДИНУ	36
3.3.3. СЕКТОР 2 – ПРОЈЕКТОВАЊЕ	40
3.3.4. СЕКТОР ЗА ГИС ЦЕНТАР	41
3.3.5. РЕСЕРТИФИКАЦИЈА СТАНДАРДА у 2025. години	42
3.4. АНАЛИЗА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА	42
3.5. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У 2025. ГОДИНИ	42
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2025. ГОДИНУ	44
3.5.1. ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ	45
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА	46
4.1. БИЛАНС СТАЊА (Прилог 5)	46
4.2. БИЛАНС УСПЕХА (Прилог 5а)	53
4.3. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА	55
4.4. ПРИХОДИ НА ОСНОВУ ВАЖЕЋЕГ ЦЕНОВНИКА	56
4.5. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ (Прилог 5б)	56
4.6. ЦЕНЕ	58
4.7. ИЗНОС И ДИНАМИКА ПРИХОДА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ГРАДА КРАГУЈЕВЦА	58
4.7.1. КОРИШЋЕНЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	59
4.8. Трошкови запослених (Прилог 7)	59
5. ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ	61
6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	62
7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	65
8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ	65
8.1. ДЕТАЉНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА 2025. ГОДИНУ	65
8.2. ДОБАРА, РАДОВИ И УСЛУГЕ ЗА КОЈЕ СЕ НАБАВКА ВРШИ ПУТЕМ ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	68
9. ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ	69
10. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	69

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ

Статус:

Активно привредно друштво

Матични број: 07165862

Правна форма:

ПОСЛОВНО ИМЕ: Јавно предузеће Урбанизам - Крагујевац

СЕДИШТЕ: Општина: Крагујевац-град

Место: Крагујевац

Улица и број: Краља Петра I број 23

ДАТУМ ОСНИВАЊА: 6. јун 1973. године

ПИБ: 101577522

Претежна делатност

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 7111

НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ: Архитектонска делатност

1.2. ЦИЉЕВИ

ЈП Урбанизам - Крагујевац је урбанистичка институција која у континуитету прати урбани развој града Крагујевца, радећи највеће и најзначајне планове, пројекте и програме првенствено за потребе Града. Предузеће настоји да доминира квалитетом услуга, ценом, ефикасношћу и професионалним односом. Од оснивања 1962. године, ово Предузеће је мењало своје називе, пролазило кроз бројне процесе интеграције, трансформације, кризне периоде, али је све време радило на изградњи и уређењу свог Града радећи планове највишег ранга у више генерација: Регионални просторни план Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа (II циклус), Просторни план града Крагујевца (II циклус), Генерални урбанистички план Крагујевца 2030 (VI циклус). ЈП Урбанизам - Крагујевац радило је и планску документацију за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије (Просторни планови подручја посебне намене) и за већину општина у Србији, у оквиру Шумадије и шире: за многе општине у долини Ибра, Западне Мораве и Лима у оквиру Златиборског округа, али и у општинама јужне и источне Србије. Основна мисија будућег развоја и рада овог предузећа јесте очување стеченог капацитета, референтности и идентитета са тенденцијом развоја.

ЈП Урбанизам - Крагујевац треба да буде синоним за предузеће које стално поставља више стандарде и циљеве, уводи нове трендове у области урбанизма, предвиђа и креира процесе одрживог развоја и своје пословање усмерава у складу са трендовима развоја Републике Србије, региона, јединица локалних самоуправа, у којима се урбанистичко планирање директно повезује са новим инвестицијама. Предузеће на себе преузима одговорност за улогу кључног стратешког партнера града Крагујевца, који прати и усмерава развој Града као привредног, образовног, здравственог и културно-историјског средишта Србије.

ЈП Урбанизам - Крагујевац јасно сагледава своју улогу у будућем развоју Града, као модерног и одрживог система. Време 21. века доноси бројне промене и тако ствара нове односе у простору. Крагујевац ће, у новим околностима, тражити нова решења: за Град, за Шумадију, за Србију. ЈП Урбанизам - Крагујевац, биће ослонац и логистичка подршка за нова решења. Крагујевац је кроз историју растао на функцијама међународног значаја (престоница, затим војна и аутомобилска индустрија). Да би се и у будућности укључио на међународне токове, неопходан је одговарајући стручни рад на планирању и реализацији просторне компоненте овог циља. У наредном периоду, развој ове институције засниваће се на тимском раду стручњака и менаџера у креирању мултидисциплинарне политике предузећа, на стварању предуслова за усавршавање младих кадрова свих профила, спремних и способних да, применом

савремених знања и технологија, даље граде свој Град и своју институцију. Са уверењем да ћемо и у наредном периоду успети да одговоримо свим постављеним задацима, очекујемо да ће ЈП Урбанизам - Крагујевац остати један од главних носиоца развоја града Крагујевца, Шумадије и великог дела централне Србије.

1.3. СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА, ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ, ЗАКОНИ, ПОДЗАКОНСКА И ИНТЕРНА АКТА

ЈП Урбанизам - Крагујевац, у свом пословању примењује око 30 националних стратегија, 100 закона и око 135 правилника. Овде су издвојени најзначајнији:

1. **Стратешка документа:** Декларација и препоруке конференције Уједињених Нација о људским насељима (Хабитат I), Агенда за развој људских насеља – 1976, Прва конференција УН о људским насељима, Ванкувер, Канада; Експертски извештај ОЕЦД-а о улози државе у просторном и урбанистичком планирању - 1980; Зелена књига о урбаној средини Комисије европске заједнице - 1990; Агенда 21, Конференција УН о животној средини и развоју одржана 1992. године у Рио де Женеиру; Европска урбанистичка повеља Савета Европе - 1992; Декларација Уједињених Нација о људским насељима, циљеви, принципи, обавезе и светски план акције (Хабитат II) – јун 1996, Истанбул, Турска; Нова урбана агенда, усвојена од стране Генералне скупштине Уједињених нација (A/RES/71/256*) – ХАБИТАТ III од 20. октобра 2016. године (Декларација из Кита о одрживим градовима и насељима за све); Национална стратегија одрживог развоја („Службени гласник Републике Србије“, број 57/08); Програм управљања отпадом у републици србији за период 2022 – 2031. године („Службени гласник Републике Србије“, број 12/22); Национална стратегија одрживог коришћења природних ресурса и добара („Службени гласник Републике Србије“, број 33/12); Стратегија одрживог урбаног развоја Републике Србије до 2030. године („Службени гласник Републике Србије“, број 47/19); Агенда за одрживи развој до 2030. године (принципи одрживог развоја, Резолуција усвојена на Генералној скупштини Уједињених нација 15. септембра 2015. године, УН A/RES /70/1); Европа 2020 стратегија; и друга од значаја за развој урбаних простора.
2. **Просторни планови:** Просторни план Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, број 88/10); Регионални просторни план Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа („Службени гласник Републике Србије“, број 39/14); Просторни план града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 32/09).
3. **Законои, подзаконска и интерна акта**
Законои: Закон о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16 и 88/19); Закон о раду („Службени гласник Републике Србије“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/2018 – аутентично тумачење); Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник Републике Србије“, број 35/23); Закон о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“, број 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21); Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник Републике Србије“, број 30/10); Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник Републике Србије“, број 34/03, 64/03, - одлука УС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон, 63/06 - одлука УС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18, 46/19 - одлука УС, 86/19, 62/21, 125/22, 138/22 и 76/23); Закон о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 - др. закон, 138/22 и 92/23); Закон о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, број 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23); Закон о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 81/09 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23); Закон о регионалном

разvoju („Службени гласник Републике Србије“, број 51/09, 30/10 и 89/15 - други закон); Закон о путевима („Службени гласник Републике Србије“, број 41/18 и 95/18 - др. закон); Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - др. закон, 55/14, 95/15 - др. закон, 9/16 - одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19, 128/20 - др. закон и 76/23); Закон о железници („Службени гласник Републике Србије“, број 41/18); Закон о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 41/18 и 62/23); Закон о ваздушном саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 73/10, 57/11, 93/12, 45/15, 68/15 - др. закон, 83/18, 9/20 и 62/23); Закон о енергетици („Службени гласник Републике Србије“, број 145/14, 95/18 - др. закон, 40/21, 35/23 - др. закон и 62/23); Закон о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник Републике Србије“, број 101/15, 95/18 - др. закон и 40/21); Закон о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник Републике Србије“, број 40/21); Закон о коришћењу обновљивих извора енергије („Службени гласник Републике Србије“, број 40/21); Закон о експропријацији („Службени гласник Републике Србије“, број 53/95, „Службени лист Савезне Републике Југославије“ број 16/01 - одлука СУС и „Службени гласник Републике Србије“, број 20/09, 55/13 - Одлука УС и 106/16 - аутентично тумачење); Закон о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20); Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 18/10, 65/13, 15/15 - Одлука УС, 96/15, 47/17 - аутентично тумачење, 113/17 - др. закон, 41/18 - др. закон, 9/20 - др. закон и 92/23); Закон о шумама („Службени гласник Републике Србије“, број 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18 - др. закон); Закон о водама („Службени гласник Републике Србије“, број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 - др. закон); Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 65/08, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 - др. закон); Закон о заштити земљишта („Службени гласник Републике Србије“, број 112/15); Закон о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, број 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 - др. закон и 95/18 - др. закон); Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број 135/04 и 88/10); Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број 135/04 и 36/09); Закон о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“, број 36/09, 88/10, 14/16, 95/18 - др. закон, и 35/23); Закон о радијацији и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник Републике Србије“, број 95/18 и 10/19); Закон о заштити од пожара („Службени гласник Републике Србије“, број 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 - др. закон); Закон о културним добрима („Службени гласник Републике Србије“, број 71/94, 52/11 - др. закони, 99/11 - др. закон, 6/20 - др. закон, 35/21 - др. закон и 129/21 - др. закон); Закон о заштити природе („Службени гласник Републике Србије“, број 36/09, 88/10, 91/10, 14/16, 95/18 - др. закон и 71/21); Закон о националним парковима („Службени гласник Републике Србије“, број 84/15 и 95/18 - др. закон); Закон о туризму („Службени гласник Републике Србије“, број 17/19); Закон о јавним скијалиштима („Службени гласник Републике Србије“, број 46/06); Закон о бањама („Службени гласник Републике Србије“, број 80/92, 67/93 - др. закон и 95/18 - др. закон); Закон о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/11, 104/16 и 95/18); Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/21); Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21); Закон о заштити података о личности („Службени гласник Републике Србије“, број 87/18); и др.

Подзаконска акта: Уредба о категоризацији државних путева („Службени гласник Републике Србије“, број 87/23); Уредба о дигиталном геодетском плану („Службени гласник Републике Србије“, број 15/03, 18/03 и 85/06); Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник

Републике Србије“, број 21/20, 32/21 и 14/23); Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја (ЛИСТА 1) и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину (ЛИСТА 2) („Службени гласник Републике Србије“, број 114/08); Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник Републике Србије“, број 32/19); Правилник о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник Републике Србије“, број 105/20); Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу („Службени гласник Републике Србије“, број 22/15); Правилник о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости („Службени гласник Републике Србије“, број 1/12); Правилник о начину израде планских докумената, као и студије оправданости за проглашење туристичког простора („Службени гласник Републике Србије“, број 58/11 и 82/12 – др. правилник); Правилник о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник Републике Србије“, број 33/15); Правилник о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 55/15); Правилник о катастарском премеру и катастру непокретности („Службени гласник Републике Србије“, број 7/16, 88/16 и 7/19 – др. правилник); Правилник о класификацији објеката („Службени гласник Републике Србије“, број 22/15); Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник Републике Србије“, број 96/23); Правилник о методологији и процедури реализације пројеката од значаја за Републику Србију („Службени гласник Републике Србије“, број 1/12); Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник Републике Србије“, број 22/15 и 24/17); Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 85/15 и 96/23); Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Службени гласник Републике Србије“, број 27/15, 29/16 и 78/19); Правилник о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Службени гласник Републике Србије“, број 50/11); Правилник о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник Републике Србије“, број 85/17 и 14/21); Правилник о садржини и начину истицања туристичке сигнализације („Службени гласник Републике Србије“, број 22/10 и 102/11); и др.

Интерна акта: Одлука о оснивању предузећа: Статут (април 2022.), Статут Јавног предузећа Урбанизам - Крагујевац број V 676 од 8. априла 2022. године; Правилник о наменама члановима Надзорног одбора предузећа број V 2042/4 од 20. октобра 2022. године; Пословник о раду Надзорног одбора Јавног предузећа Урбанизам - Крагујевац број V 1384 од 8. јула 2022. године; Правилник о условима и начину коришћења службених возила Јавног предузећа Урбанизам - Крагујевац број V 1385 од од 8. јула 2022. године; Правилник о начину и поступку попуњавања радних места у ЈП Урбанизам – Крагујевац - причиштен текст број IV 1219 од 14. јуна 2022. године; Правилник о поступку продаје покретних ствари ЈП Урбанизам - Крагујевац број V 2102/3 од 24. августа 2021. године; Правилник о ближем уређењу планирања јавних набавки, спровођења поступака јавних набавки и праћења извршења уговора о набавкама број III 123 од 20. јануара 2021. године; Правилник о ближем уређењу спровођења поступака набавки на које се закон о јавним набавкама не

примењује број III 124 од 20. јануара 2021. године; Правилник о трошковима репрезентације број 3148/4 од 26. септембра 2014. године; Правилник о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању запослених број 3148/1 од 26. септембра 2014. године; Правилник о коришћењу службених мобилних телефона број 3148/2 од 26. септембра 2014. године; Правилник о заштити података о личности број III 701 од 13. марта 2020. године; Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања број 2248 од 2. јула 2015. године; Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала број IV 1939 од 30. јула 2021. године; Листа категорија документарног материјала са роковима чувања број XII 1940 од 30. јула 2021. године; Правилник о организацији и систематизацији послова у ЈП „Урбанизам“ - Крагујевац број IV 3884 од 20. децембра 2018. године са изменама; Правила заштите од пожара број 3452 од 31. децембра 2017. године; Правилник о безбедности и здрављу на раду број 2535 од 16. августа 2018. године; Правилник о Управљању сукобом интереса у Јавном предузећу Урбанизам - Крагујевац број V-729 од 13. априла 2023. године; Правилник о накнадама путних и других трошкова број V-730 из априла 2023. године; Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената број IV 263 од 07. фебруар 2024. године; Кодено пословног понашања запослених у ЈП „Урбанизам“ - Крагујевац, број IV 562 од 25. март 2024. године; Интерна правила за припрему документа за поуздано електронско чување број IV 598 од 29. март 2024. године; Правилник о изменама и допунама Правилника о ближем уређењу планирања јавних набавки, спровођења поступака јавних набавки и праћења извршења уговора о набавкама број III 123 од 20. јануара 2021. године, заводни број IV 860 од 09. маја 2024. године; Правилник о изменама и допунама Правилника о ближем уређењу спровођења поступака набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује број III 124 од 20. јануара 2021. године, заводни број IV 861 од 09. маја 2024. године; План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности.

1.4. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА



Слика 1: ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈП УРБАНИЗАМ - КРАГУЈЕВАЦ

Организација ЈП Завод за урбанизам – Крагујевац заснована је на Закону о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16 и 88/19), Одлуци о оснивању Јавног предузећа Урбанизам - Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 36/16). Овим прописима, као и Статутом ЈП Урбанизам - Крагујевац, уређен је правни положај овог предузећа као институције за трајно обављање делатности од општег интереса које су неопходне за рад органа Градске управе.

У том смислу, успостављени су Законом и Оснивачким актом, органи предузећа:

1. НАДЗОРНИ ОДБОР, и
2. ДИРЕКТОР.

што је приказано у Правилнику организацији и систематизацији послова у ЈП Урбанизам - Крагујевац (бр. IV-3884 од 20. децембра 2018. године, измене и допуне: бр. IV-68 11. јануара 2019. године, бр. IV-579 од 01. марта 2019. године, бр. IV-3257 од 1. новембра 2019. године и IV-823 од 17. марта 2021. године) и ОРГАНИЗАЦИОНОМ ШЕМОМ (слика 1).

1.5. ИМЕНА ДИРЕКТОРА, ИЗВРШНИХ ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Чланови Надзорног одбора

1. Ненад Петковић, дипл.инж.маш., председник од 24. јуна 2022. године (именован Решењем о престанку мандата и именовању председника Надзорног одбора ЈП Урбанизам – Крагујевац Скупштине града Крагујевца, бр. 112-875/22-I од 24. јуна 2022. године);
2. др Јасмина Димитријевић, дипл.екон., члан од 10. фебруара 2023. године (именована Решењем о престанку мандата и именовању члана Надзорног одбора ЈП Урбанизам – Крагујевац Скупштине града Крагујевца, бр. 112-185/23-I од 10. фебруара 2023. године);
3. Весна Савић, дипл.инж.арх., члан испред ЈП Урбанизам – Крагујевац од 24. јуна 2022. године (именована Решењем о именовању члана Надзорног одбора ЈП Урбанизам – Крагујевац Скупштине града Крагујевца, бр. 112-875/22-I од 24. јуна 2022. године)

Вд директора

Иван Станковић, дипл.инж.грађ. од 26. јуна 2024. године (именован Решењем о именовању вд директора ЈП Урбанизам – Крагујевац Скупштине града Крагујевца, бр. 112-1180/24-I У Крагујевцу, 25. јуна 2024.године)

Извршни директор

1. Мирјана Ђирић, дипл.инж.арх.

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ

2.1. ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ У 2024. ГОДИНИ

Током 2024. године предузеће је функционисало у регуларном режиму (са радног места), и без већих застоја. На процес и динамику рада, највећим делом, утицао је кадровски дефицит и то првенствено у области геодезије и водопривредне инфраструктуре.

Током 2024. године, ЈП Урбанизам – Крагујевац урадило је укупно 146 елабората планске и техничке документације, анализа и студија.

Током 2024. године ЈП Урбанизам – Крагујевац било је носилац свих активности на реализацији планских и техничких докумената и техничке документације, првенствено и приоритетно за потребе Града и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије.

Осим тога, Предузеће је било носилац активности на комуникацији, презентацији, покретању и спровођењу републичких програма и инвестиција које су усмерене на стратешки развој Града и Региона, а односе се на:

- 1) **инфраструктурни развој Града**
Изградњу Северне обилазнице, изградњу железничке пруге Собовица- Луковице – крак Баточина-Крагујевац, изградњу значајних саобраћајница у ужем градском језгру.
- 2) **презентацију интересних зона за будуће инвестиције**

3) **активирање радне зоне Феникс**

У 2024. години уговорене су и рађене измене и допуне планова генералне регулације, планови детаљне регулације у склопу детаљне разраде донетих планова генералне регулације као и нови планови за значајне и развојне инвестиције града Крагујевца. Предузеће је радило на изради урбанистичко-техничке документације за Град, физичка лица и инвеститоре, на територији града Крагујевца и ван.

ЈП Урбанизам - Крагујевац се, учешћем на бројним тендерима, квалификовало за израду планова највишег ранга.

2.1.1. ПОСЛОВИ РАЂЕНИ У 2024. ГОДИНИ У СЕКТОРУ 1 – Сектор за просторно и урбанистичко планирање

У току 2024. године, Сектор 1 је радио планска и техничка документа, студије и анализе првенствено за Град Крагујевац, али и за потребе Републике и других локалних самоуправа.

A. ПОСЛОВИ РАЂЕНИ ЗА ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

A/ ПЛАНСКИ И ДОКУМЕНТИ

A.2. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. ПГР „Радне зоне Крагујевац и зоне пословања“;
2. Измена и допуна ПГР Насеља „Вашариште“;
3. Измена и допуна ПГР Насеља „Добре воде-Бубањ“;
4. Друга измена и допуна ПГР „Центар Стара варош“;
5. ПГР „Насеља Станово“;
6. ПГР „Насеља Виногради“;
7. ПГР „Насеља Корићани“;
8. ПГР „Насеља Денино брдо“;
9. ПГР „Насеља Угљешница са Авалом-Голеш-Липе“;
10. ПГР „Насеља Аеродром“;
11. Измена и допуна ПГР „Радне зоне Крагујевац и зоне пословања“ – целина Корман поље;
12. Измена и допуна ПГР Насеља „Палилуле“;
13. Измена и допуна ПГР Насеља „Ердоглица - Багремар“.

A.3. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. ПДР „Зона становања Мали Багремар“;
2. ПДР „Уређење водотока реке Лепенице низводно од моста за Илићево до границе територије града Крагујевца“;
3. Измена и допуна ПДР „Застава – аутомобили“;
4. ПДР „Парк шума Кошутњак“;
5. ПДР Блок Река;
6. ПДР ВТЗ;
7. Измена и допуна дела Друге измене и допуне дела ПДР „Институт за стрна жита – Радна зона Феникс“;
8. Измена и допуна ПДР дела радне зоне I индустријска зона Крагујевац и радне зоне II Лепеница – Складишни центар – Теретни терминал;
9. ПДР „Саобраћајнице у наставку улице Белодримска до Северне обилазнице“;
10. ПДР Измена и допуна дела ПДР „Дела радне зоне – Тодорчево“;
11. Исправка техничке грешке у делу Измене и допуне Плана детаљне регулације „Радна зона Собовица-Пужница“;
12. Измена и допуна ПДР „Застава – аутомобили“.

Б/ УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИ ДОКУМЕНТИ

Б.1. УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ

1. Урбанистички пројекат ЗА ШКОЛСКИ КОМПЛЕКС ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИЛАН ИЛИЋ ЧИЧА", ГИМНАЗИЈЕ "МИЛОШ САВКОВИЋ", МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ПЕТАР ИЛИЋ" И СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА "ШУМАДИЈА"

Б.2. ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ/ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

1. Пројекат парцелације кп бр.10430/20 КО Крагујевац 4, - локација: "ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА СЕРВИС 2" са пројектом геодетског обележавања;
2. Корекција Пројекат парцелације и препарцелације саобраћајнице "ДЕПЕНИЈА ВИТЛИШТЕ" - Локација - "Улица Липарска"
3. Пројекат парцелације и препарцелације „Улица Црвеног крста II фаза - насеље Бубањ” – Локација: КП бр.10486/6, 10484/22, 10485/6, 10695/19, 10484/16, 10695/20, 10695/21, КО Крагујевац 4, са пројектом геодетског обележавања (Потврда број XXX 02-350-2623/23 од 26. децембра 2023. године);

В/ ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти високоградње и ентеријера)

1. Машинска радионица- израда пројектног задатка, идејног решења и процене инвестиционе вредности

Г/ СТУДИЈЕ И АНАЛИЗЕ

Г.1. СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

1. ИСПУ Измене и допуне дела ПДР-а „Дела радне зоне Крагујевац и зона пословања - Сервис 2” у Крагујевцу – Тодорчево на животну средину;
2. ИСПУ Измене и допуне ПДР-а Дела Радне зоне 1 индустријска зона Крагујевац и Радне зоне 2 „Лепеница - теретни терминал” на животну средину;
3. ИСПУ ПГР „Радне зоне Крагујевац и зона пословања”

Г.2. АНАЛИЗЕ, ПРОГРАМИ И ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

1. Програм локација тезги;
2. Програм локација такси стајалишта;
3. Програм о измени Програма локација за постављање привремено монтажних демонтажних објеката – киоска на јавној површини;
4. Програм локација летњих башти на јавним површинама;
5. Анализа дејег одмаралишта Крагујевац на Копаонику

Б. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИКЕ И ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА

1. Измене и допуне Просторног плана подручја посебне намене „Колубарски пилнотски басен”;
2. ИСПУ Измене и допуне ППП експлоатације Колубарског басена на животну средину (Електроурежа Србије);
3. Просторни план подручја посебне намене СРП „Ртањ”;
4. ИСПУ ППППН СРП Ртањ на животну средину (МГСИ);
5. Измене и допуне Просторног плана општине Рековац;
6. Измене и допуне Просторног плана општине Баточина;
7. ИСПУ Просторног плана општине Баточина на животну средину;
8. Измена и допуна Просторног плана општине Ариље;
9. ИСПУ Измене и допуне Просторног плана општине Ариље на животну средину;
10. Измена и допуна Просторног плана општине Аранђеловац;
11. Измена и допуна ПГР „Пријеполје Бродарево”;
12. ПГР „Насеља Рача”;
13. ПГР „Насеља Рековац”;
14. Измена и допуна ПГР за насељено место Чајетина – прва фаза;
15. ПГР подручја Рачанска Шљивовица на Тари;
16. ИСПУ ПГР подручја Рачанска Шљивовица на Тари на животну средину;
17. Измена и допуна ПГР Пожега (NIS);

18. Измена ПГР за насељено место Лучани, на КП бр. 1938/1, 1938/2, 1939, 1940, 1941 и 1942, КО Лучани;
19. ПДР-а за део насеља Каленићки Прњавор и заштићеног подручја Манастира Каленић;
20. ИСПУ ПДР-а за део насеља Каленићки Прњавор и заштићеног подручја Манастира Каленић на животну средину;
21. ПДР „Комерцијално – пословне зоне Шавац Баточина, КО Баточина (Варошица)“;
22. ИСПУ ПДР-а „Комерцијално – пословне зоне Шавац Баточина, КО Баточина (Варошица)“ на животну средину;
23. ПДР Радна зона Сипић - Трска у општини Рача;
24. ИСПУ на животну средину ПДР Радна зона Сипић - Трска у општини Рача на животну средину;
25. ПДР Индустијске зоне у Драганићима;
26. ПДР за кл.бр. 3959 и 3596-1 КО Аранђеловац;
27. ПДР „Шумадијски кутак 2“ у насељеним местима Буковик и Раниловић у општини Аранђеловац;
28. ПДР за Винарију са дегустационом салом и интернатом за смештај студената куварске Академије и апартманским објектима у насељу Орашац у општини Аранђеловац;
29. ПДР за уређење спомен парк шуме „Краљевица“;
30. ПДР „За подручје од водозавхвата на реци Власини и Раставници до црпне станице Бољаре и насеља Манастириште, ради изградње алтернативног водозавхвата на реци Раставници и дислокације постојећег ценовода сирове воде са водозавхвата на реци Власини до црпне пумпне станице Бољаре“;
31. Измена и допуна ПДР „Центар 1“ у Ариљу;
32. Измена и допуна ПДР Индустијске зоне „Бразан“;
33. ИСПУ Измене и допуне ПДР-а индустријске зоне „Бразан“ на животну средину;
34. ПДР Индустијске зоне у Драганићима;
35. ПДР за део насеља Лучани између улица Доситејева и Драгише Мишовића;
36. ПДР за етно-туристички комплекс на катастарској парцели број 2585, КО Доњи Кочин;
37. ПДР на потесу општинског пута Половац – Стубица, од фабрике цемента до раскрснице са транспортним путем за површински коп палорца „Трешња“;
38. ПДР Радна зона „Влакча“;
39. ПДР Фудбалског терена са пратећим објектима у КО Триброде на територији општине Велико Градиште;
40. УП за изградњу комплекса „ЛИДП“ у Крагујевцу – локација Елеод;
41. УП за изградњу кружне раскрснице – ЛИДП Станово у улици Краљевачког батаљона;
42. Урбанистички пројекат за изградњу пумпне станице НИС у Пожеги;
43. ИСПУ ПГР-а Урбанистичке зоне 59 у Јагодини на животну средину;
44. ИСПУ ПДР-а за централни део простора „Бање Палић“ на Палићу на животну средину.

2.1.2. ПОСЛОВИ РАЂЕНИ У 2024. ГОДИНИ У СЕКТОРУ 2 - Сектор за геодезију, инфраструктуру, информатику и Сектор за пројектовање, надзор и технички преглед објеката

У току 2024. године обављени су послови за град Крагујевац (Градска управа за развој и инвестиције) и трећа лица, на пројектовању објеката нискоградње и уређења партера, као и пројектовање објеката високоградње, вршење стручног надзора над изградњом истих објеката, као и вршењу техничке контроле пројектне документације, а према закљученим уговорима и усвојеном ценовнику.

А. ПОСЛОВИ РАЂЕНИ ЗА ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

Д/ ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти нискоградње)

Послови на пројектовању објеката нискоградње и уређења партера , као и пројектовање објеката високоградње , вршење стручног надзора над изградњом објеката, а према закљученим уговорима и усвојеном ценовнику:

1. Пројекат Улице Живана Јовановића;
2. Пројекат Улице браће Николића од стационаже 0+000,00 до стационаже 0+234,00 (Преостао је ПЗИ);
3. Пројекат Улице Браће Николића изпред Предузећа сунце у оквиру Недостајуће инфраструктуре (од стационаже 1+163,00 до стационаже 1+370,00;
4. Пројекат Улице Црвеног крста од стационаже 0+271,50 до стационаже 0+368,00;
5. Пројекат Улице Црвеног крста од стационаже 0+380,00 до стационаже 0+486,0,0
6. Пројекат новоформирану Улице Као везе Улица Црвеног Крста и Милована Гушића У Крагујевцу;
7. Надзор на малим грађевинским радовима на адаптацији школа у Ботунју, Десимировцу и Драгобраћу;
8. Надзор на санацији клизишта „Октобарских жртава“;
9. Надзор на санацији клизишта „Пиварски Парк“;
10. Надзор на изградњи Недостајуће инфраструктуре Улице Црвеног Крста;
11. Надзор на изградњи Недостајуће инфраструктуре Новоформирана улица као веза Улице Црвеног Крста и Милована Гушића;
12. Надзор над санацијом темељне зоне објекта „Велики Димњак“ у оквиру комплекса Војно техничког завода у Крагујевцу на кл.бр.7405/1 КО Крагујевац 1;
13. Надзор над изградњом објекта за децу ометену у развоју на кл.бр.10875 КО Крагујевац 3;
14. Надзор над изградњом партера објекта за децу ометену у развоју на кл.бр.10875 КО Крагујевац;
15. Надзор над извођењем радова на асфалтирању саобраћајнице Каменица - Рамаћа, и то у делу дуж кл.бр.1734 КО;
16. Каменица, од Улице Милића Ђорђевића, а затим ка делу кл.бр.607 КО Рамаћа, кл.бр.2250 КО Рамаћа и до краја кл.бр.2115 КО Рамаћа све КО Рамаћа;
17. Собовица раскрсница ПГД и ПЗИ;
18. Белодримска КРАК 1 ИДР;
19. Белодримска КРАК 2 ИДР;
20. КТ Палигорић ИДР за локацијске услове;
21. Арсенал плато – ИДР за лок услове ;
22. Арсенал плато – ПГД;
23. Ул Љубе Тадића део 3 ИДР;
24. Стадион Чика Дача улази паркинзи саобраћајнице – ПГД;
25. Ул Владимира Роповића од Авалске до Града Караре ИДР;
26. Ул Владимира Роповића од Авалске до Града Караре ПГД ;
27. Сепарат измена_ул.Владимира Роповића_бициклическа стаза;
28. Техничка контрола за ВК;
29. Проширење Улице Владимира Роповића од Ул.Авалске до Ул.града Караре;
30. Пројекат Новоформиране улице Тесла Палас;
31. Пројекат крака Ул.Даничићеве са припадајућим паркинзима (кафана Југославија);
32. Надзор инвестиционо одржавање Библиотека Вук Караџић;
33. Гаража у склопу Тржнице- израда сепарата идејног решења за измену Локацијских услова;
34. Падел терен у Великом парку- израда идејног решења;
35. Надзор изградња вртића Лептирић;
36. Вртић Колбри адаптација- надзор;
37. Адаптација делова три школе на подручју града Крагујевца- надзор;
38. Инвестиционо одржавање дела амбуланте у Бресници;
39. Инвестиционо одржавање дела зграде Светлости;
40. Надзор - изградња објекта МЗ Белошевац и МЗ Шумарице;
41. Технички извештај стања зграде Дечјег одмаралишта на Копаонику;
42. Идејни пројекат енергетске санације зграде Дома културе у Церовцу;

43. Инвестиционо одржавање дела вртића Црвенкапа- надзор;

Ђ/ НАДЗОР (нискоградња)

1. Надзор на санацији клизишта „Октобарских жртава“;
2. Надзор на санацији клизишта „Пиварски Парк“;
3. Надзор на изградњи Недостајуће инфраструктуре Улице Црвеног Крста;
4. Надзор на изградњи Недостајуће инфраструктуре Новосформирана улица као веза Улице Црвеног Крста и Милована Гушића;
4. Надзор над санацијом темељне зоне објекта „Велики Димњак“ у оквиру комплекса Војно техничког завода у Крагујевцу на кл.бр.7405/1 КО Крагујевац 1
5. Надзор над изградњом партера објекта за децу ометену у развоју на кл.бр.10875 КО Крагујевац;
6. Надзор над извођењем радова на асфалтирању саобраћајнице Каменица - Рамаћа, и то у делу дуж кл.бр.1734 КО Каменица, од Улице Милића Ђорђевића, а затим ка делу кл.бр.607 КО Рамаћа, кл.бр.2250 КО Рамаћа и до краја кл.бр.2115 КО Рамаћа све КО Рамаћа;
7. Надзор на малим грађевинским радовима на адаптацији школа у Ботунју, Десимировцу и Драгобраћу;

Е/ НАДЗОР (високоградња)

1. Надзор изградња вртића Лептирић;
2. Надзор - изградња објекта МЗ Белошевац и МЗ Шумарице;
3. Надзор над изградњом објекта за децу ометену у развоју на кл.бр.10875 КО Крагујевац 3;

Б. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА

Послови на пројектовању објеката нискоградње и уређења партера , као и пројектовање објеката високоградње , вршење стручног надзора над изградњом објеката и техничка контрола пројектне документације и комплетан консалтинг приликом аплицирања за Локацијске и Грађевинске дозволе и то за објекте које финансирају трећа лица :

1. ПЗИ Ивањица ул 2 Пролетерске бригаде ка Зорнићима;
2. КТ Лидл ИДР за УП;
3. КТ Лидл ИДР за локацијске услове;
4. Отворени базени сепарат измена (усаглашавање предмера и предрачуна радова);

2.1.3. РЕКАПИТУЛАЦИЈА 2024. ГОДИНЕ ЗА СЕКТОРЕ 1 И 2

Укупан број урађених планских и техничких докумената, анализа, студија и презентација, у 2024. години, по секторима, је следећи:

сектор	опис посла	послови за град Крагујевац	послови за Републику и друге ЈЛС	Укупно
СЕКТОР 1	А. ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ	25	30	55
	А.01. ППППН		2	2
	А.02. ППО		4	4
	А.1. ГУП	0	0	0
	А.2. ПГР	13	7	20
	А.3. ПДР	12	17	29
	Б. УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	4	3	7

сектор	опис посла	послови за град Крагујевац	послови за Републику и друге ЈПС	Укупно
	Б 1. Урбанистички пројекти	1	3	4
	Б 2. Пројекти парцелације/препарцелације	3	0	3
	В. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти високоградње и ентеријера)	0	0	0
	Г. СТУДИЈЕ, АНАЛИЗЕ	8	11	29
	Г 1. Стратешка процена утицаја плана на животну средину	3	11	14
	Г 2. Анализе, програми и презентације за потребе просторног и урбанистичког планирања	5	0	5
	УКУПНО С1	37	44	91
СЕКТОР 2	ИДР, ПГД, ПЗИ, надзор	55	4	55
	УКУПНО С2	55	4	55
	УКУПНО С1+С2	92	44	146

2.1.4. ДРУГИ ПОСЛОВИ У 2024. ГОДИНИ

А. Годишњи надзор и ресертификација интегрисаних система менаџмента

У току 2024. године извршена је припрема документације и спроведена интерна провера система менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 50001:2018 и ISO 27001:2013, које је ЈП Урбанизам – Крагујевац увела 2021. године и ISO 37001:2016 које је ЈП Урбанизам – Крагујевац увела 2023. Године.

У поступку стандардизације је као подручје примене додата и област геологије.

Сертификација система менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO врши се за области: просторно и урбанистичко планирање; пројектовање, надзор, технички преглед и пријем пројектних докумената и објеката; послови геодезије, геоматике, геологије, инфраструктуре; послови на развоју географског информационог система.

Потврду о спроведеној сертификацији у складу са захтевима стандарда ISO издало је међународно акредитовано тело за сертификацију система менаџмента ISOQAR.

Б. НАГРАДЕ И ДРУГА ПРИЗНАЊА У 2024. ГОДИНИ

32. Међународни салон урбанизма у Бијељини

Салон урбанизма је традиционална годишња манифестација Удружења урбаниста Србије која представља смотру најзначајнијих, актуелних остварења у области просторног и урбанистичког планирања, урбанистичког пројектовања и реализација.

Салон се реализује као редовни, са радовима у оквиру следећих категорија:

1. Регионални просторни планови и просторни планови подручја посебне намене и стратегија одрживог урбаног развоја
2. Просторни планови градова и општина
3. Генерални урбанистички планови и Планови генералне регулације
4. Планови детаљне регулације
5. Урбанистички пројекти и реализације
6. Конкурси

7. Истраживања, студије и пројекти из области просторног и урбанистичког планирања
 8. Истраживања, студије и пројекти из области заштите природе, заштите предела, заштите животне средине и пејзажне архитектуре
 9. Дигиталне технике, дизајн и продукција у урбанизму и архитектури; медијска презентација урбанизма и архитектуре
 10. Публикације
 11. Неостварени снови
 12. Студентски радови
- На 33. Међународном салону урбанизма одржаном 8. новембра 2024. године у Бијељини ЈП Урбанизам – Крагујевац добило је:
- Трећу награду у категорији Генерални урбанистички Планови и планови генералне регулације за рад ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОДРУЧЈА РАЧАНСКА ШЉИВОВИЦА НА ТАРИ, аутор плана: Весна Савић, дипл.инж. арх., и радни тим ЈП Урбанизам – Крагујевац**

2.2. БИЛАНС СТАЊА, БИЛАНС УСПЕХА И ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

2.2.1. БИЛАНС СТАЊА (ПРИЛОГ 1)

У циљу анализе финансијског положаја Предузећа у 2024 години, у наставку је дат Биланс стања Предузећа на дан 31. децембра 2024. године.

На основу урађене процене до краја године дошло је до смањења сталне имовине у односу на план за 2024. годину због прекњижавања пословног простора који користимо за обављање основне делатности са нематеријалне имовине на грађевинске објекте а на основу Уговора о коришћењу простора у улици Краља Петра I 23. Обртна имовина је повећана због очекиваних потраживања од купаца и прилива на пословне рачуна предузећа.

Прилог 1

БИЛАНС СТАЊА На дан 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА	0002	143.561	83.600
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)			
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003	20.000	1.732
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)			
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	20.000	1.732
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аданси за нематеријалну имовину	0008		

02	II. НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009	123.581	81.868
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)			
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	100.000	77.839
023	2. Постројења и опрема	0011	7.099	1.845
024	3. Инвестиционе некретности	0012		
025 и 027	4. Некретности, постројења и опрема узети у лизинг и некретности, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретности, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014	16.482	2.164
029 (део)	6. Аванси за некретности, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретности, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018	0	0
	(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)			
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учесћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учесћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (картије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удел	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остала дугорочна финансијска пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	0	0
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
258	VI. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА	0030	21.648	55.308
	(0031 + 0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)			
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	154	186
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производа и готови производи	0033		

13	3. Роба	0034	71	70
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	83	96
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038	650	10.500
	(0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)			
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	650	10.500
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0044	260	621
	(0045 + 0046 + 0047)			
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		0
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	260	590
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		31
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0048	19.084	28.500
	(0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)			
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	19.084	28.500
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остала краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	1.500	15.521
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	185.229	138.908
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		
	ПАСИВА			

	A. КАПИТАЛ	0401	135.326	112.183
	(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0			
30, осим 305	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	37.458	37.458
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	7.776	7.776
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дугорочни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	90.052	66.949
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	89.944	63.821
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	148	3.128
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0416	0	0
	(0417+0418+0419)			
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0420	0	0
	(0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)			
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	0	0

415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	B. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	16.950	11.618
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0431	12.953	15.107
	(0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)			
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42. осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0433	505	
	(0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)			
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	505	
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	1.548	731
43. осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0442	700	2.000
	(0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)			
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	700	2.000
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
438 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0449	10.200	12.376
	(0450 + 0451 + 0452)			

44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	4.200	4.200
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	6.000	7.566
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		610
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА	0455		
	$(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) \geq 0 = 0407 +$ $0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 -$ $0411) \geq 0$			
	Е. УКУПНА ПАСИВА	0456	165.229	138.908
	$(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)$			
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		

2.2.2. БИЛАНС УСПЕХА (ПРИЛОГ 1а)

У циљу анализе финансијског положаја Предузећа у 2024. години, у наставку је дат Биланс успеха Предузећа на дан 31. децембра 2024. године.

Прилог 1а

БИЛАНС УСПЕХА за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачуна	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (промена) 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1001	100.824	76.985
	(1002 + 1005 + 1006 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)			
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	10	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	10	0
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраним тржиштима	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	100.814	76.965
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	100.814	76.965
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраним тржиштима	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		
66, осим 663, 665 и 666	VII. ПРИХОДИ ОД УСЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	100.666	74.069
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	10	0
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	6.470	3.514
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	67.768	58.574
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	63.461	47.360
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараду и накнаду зарада	1018	8.104	7.300
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	6.173	5.024
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	3.699	3.381

58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	7.692	3.036
54, осим 543	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	15.076	4.454
	B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1021 - 1013) ≥ 0	1025	158	2.918
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	1.001	663
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	1.000	663
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	1	
665 и 666	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	101	16
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
662	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	100	16
663 и 664	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	1	1
665 и 666	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	900	547
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		
583, 585 и 586	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР	1040		

	ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА			
87	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	200	0
87	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	1.110	438
	Д. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	102.025	77.648
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	101.877	74.520
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	148	3.128
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
88-89	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
89-89	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	148	3.128
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. савдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пог. савдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	У. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	148	3.128

	V. НЕТО ГУБИТАК	1056		
	(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умњена (разумљена) зарада по акцији	1062		

А. ПРИХОДИ ПОСЛОВАЊА У 2024.ГОДИНИ

У 2024. години предузеће је потписало 60 (шездесет) уговора са надлежном градском управом – ГУ за развој и инвестиције за израду планске, урбанистичке и пројектно-техничке документације у укупном износу прихода од 78.043.000,00 динара. Реализација Уговора из текуће и претходних година према градским управама града Крагујевца у износу од 82.031.511,72 динара. Предузеће је у току 2024 наставило са реализацијом уговора из претходних и текуће на екстерном тржишту у износу 14.953.488,28 динара. Предузеће је потписало са другим општинама, предузетницима и физичким лицима у 2024. години у укупном износу прихода од 13.788.845,80 динара.

На основу орочавања новчаних средстава већих од два милиона и петсто хиљада динара код Адидо банке а.д. остварићемо камату у процењеном износу од 663.000,00 динара.

Укупна процена планираних прихода износи 77.648 у хиљадама у односу на планираних 102.025 у хиљадама динара што представља 76,11% реализације плана .

Б. РАСХОДИ ПОСЛОВАЊА У 2024.ГОДИНИ.

На основу потписаних уговора које је предузеће уговорило са пословним партнерима у заједничкој сарадњи имало је трошак на основу степена учешћа који се налазе на позицији нематеријалних трошкова. Трошкови камата се односе на лизинг рате за два службена возила и остале камате из редовног пословања.

Укупна процена планираних расхода за 2024. годину износи 74.520 у хиљадама динара у односу на планирана средства у износу од 101.877 у хиљадама динара, што представља 73,15% остварења плана.

Предузеће је планирало добит у износу од 148 у хиљадама динара а процена до краја године износи 3.128 у хиљадама динара.

2.2.3. ИЗВЕШТАЈ ТОКОВА ГОТОВИНЕ (Прилог 16)

У циљу анализе финансијског положаја Предузећа у 2024.години, у наставку је дат Извештај токова готовине Предузећа на дан 31.децембра 2024. године.

Из извештаја токова готовине прилив и одлив активности инвестирања односи се на дневно орочавање новчаних средстава већих од 2,5 милиона динара код Адидо банке. Одливи по основу осталих јавних расхода односе на плаћање пореза на додату вредност, пореза на имовину, републичких административних такси и такси за добијање документације од стране РГЗ –а катастар непокретности.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2024.
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	123.981	125.163,00
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	123.651	124.500,00
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		0,00
3. Примљене камате из пословних активности	3004	330	663,00
4. Остали приливи из редовног пословања	3005		
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	123.141	116.269,00
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	12.230	11.750,00
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		0,00
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	82.600	81.300,00
4. Плаћене камате у земљи	3010	300	3,00
5. Плаћене камате у иностранству	3011		0,00
6. Порез на добитак	3012		1.216,00
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	28.011	22.000,00
8. Остали одливи из пословних активности	3014		0,00
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	840	8.894
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	5.500.186	5.316.565,00
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијом плаћени	3020	5.500.186	5.316.565,00
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	5.500.186	5.310.200,00
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијом плаћени	3026	5.500.186	5.310.200,00

III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		6.366,00
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Увеличање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	340	0,00
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044	340	
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	340	0,00
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	5.624.167	5.441.729,00
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	5.623.687	5.426.469,00
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	500	15.260,00
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	1.000	261,00
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	1.500	15.521,00

2.3. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА

Кључни индикатори перформанси су саставни део доброг менаџмента и пословне праксе, с обзиром на то да представљају моћно средство за увид у адекватност пословања. Реч је о одговарајућим параметрима које компанија редовно

прати да би на тај начин дошла до информација о томе колико успешно послује. Најчешће коришћени параметри су промет и профит али се, такође, може пратити и број клијената, успешност закључивања нових послова, број посета сајту, број рекламација и томе слично. Ови показатељи представљају веома ефикасан начин мотивације и стимулације запослених.

Кључни индикатори перформанси дају квалитетније резултате када се посматрају током дужег периода као и када се за сваки параметар унапред постави одговарајућа циљна вредност па се током времена прати степен остварења циља. Значајне карактеристике индикатора кључних перформанси су:

- одговорност, неопходно је да постоји особа која ће сносити одговорност за одговарајуће резултате јер без додељене одговорности мерење неће имати адекватну сврху;
- овлашћење које подразумева да се запосленима даје овлашћење како би адекватно одговорили на потребе за информацијама о перформансама;
- разумљивост, потребно је запослене упознати с тим шта се, када и како мери као и са тиме шта они треба да ураде да би се остварио позитиван резултат,
- правременост, кључни показатељи успеха захтевају правремене информације;
- савршеност, понекад је заиста тешко измерити на прави начин резултат активности;
- релевантност, кључни индикатори перформанси имају животни циклус, односно временом се мењају или се њихов значај мења. (Бауер, 2004, 1-2).

Индикатори кључних перформанси представљају метрику која је уско повезана са циљем. Ови индикатори треба да пруже могућност предузећу да постави мерљиве циљеве, процени ризике за остварење циљева, идентификује одговарајуће трендове у остваривању циљева, када је неопходно да предузме одређене мере побољшавања.

Постоји одређени број приступа за развој кључних индикатора перформанси. (Туралић и др., 2013), а најважније је да предузећа идентификују приступе који би били најрелевантнији за њих, наравно у складу са послом којим се баве:

- Законски и регулаторни захтеви - на првом месту веома је важно развијати кључне индикаторе перформанси у складу са законским захтевима;
- приступ животног циклуса - примена овог приступа у развоју кључних показатеља успеха омогућила би предузећу да узима у обзир све показатеље у свим фазама животног циклуса;
- на основу ризика - приступ заснован на ризику идентификује оне активности које могу имати негативан или штетан утицај на предузеће. По овом приступу развој кључних индикатора перформанси треба да иде ка томе да се ови показатељи ефикасно користе приликом мерења напретка у ублажавању ризика;
- приступ узрок - последица - предложени приступ помаже да се испитају специфичне области интересовања предузећа;
- нивои (стратешки, оперативни);
- кључни индикатори перформанси представљају мере које показују колико добро предузеће обавља оперативне и стратешке активности које су критичне за успех предузећа. Значајно је сагледати место и улогу кључних индикатора перформанси у структури одлучивања и управљања. Преко ових индикатора мери се остварење визије, стратегије и циљева организације. Изабрани индикатори перформанси морају бити повезани са пирамидом стратешког усаглашавања (слика 1) у оквиру које се визија предузећа претвара у кључне индикаторе перформанси и кључне активности управљања.



Figure 3. Pyramid of performance measurement

Moгу бити квантитативни (када су исказани нумерички и када се могу мерити) и квалитативни (када су исказани описно и када се могу процјењивати, па тек потом квантификовати).

Такође, кључни индикатори успешности су важни и због праћења у којој мери смо остварили циљеве, и служе нам као сигнал да требамо да појачамо или релаксирамо своје активности.

M. zur Muehlen i R. Sharpo (2010) су дефинисали 5 основних критеријума које индикатори перформанси процеса треба да задовоље, а то је да су:

- тачни,
- лако разумљиви,
- правовремени,
- оријентисани на акцију, и
- да њихова имплементација не буде скупа.

Упоредна табела послова ЈП Урбанизам – Крагујевац за 2023 и 2024. годину.

сектор	опис посла	2023. година			2024. година			Раст (+) пад (-) у %
		послови за град Крагујевац	послови за Републику и друге ЈПС	Укупно	послови за град Крагујевац	послови за Републику и друге ЈПС	Укупно	
СЕКТОР 1	A. ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ	21	25	46	25	30	55	+19,56
	A.01. ПППН		3	3		2	2	-33,33
	A.02. ППО		3	3		4	4	-33,33
	A.1. ГУП	1	0	1	0	0	0	-100,00
	A.2. ПГР	10	7	17	13	7	20	+17,65
	A.3. ПДР	10	12	22	12	17	29	+31,82
	B. УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	8	4	12	4	3	7	-41,67
	B.1. Урбанистички пројекти	2	3	5	1	3	4	-20,00
	B.2. Пројекти парцелације/препарцелације	6	1	7	3	0	3	-57,14
	B. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти високоградње и ентеријера)	8	0	8	0	0	0	-100,00
	G. СТУДИЈЕ, АНАЛИЗЕ	13	11	24	8	11	19	-20,83
	G.1. Стратешка процена утицаја плана на животну средину	6	11	17	3	11	14	-17,65
	G.2. Анализа, програм и презентације за потребе просторног и урбанистичког планирања	7	0	7	5	0	5	-28,57
	УКУПНО G1	50	40	90	37	44	81	+1,11

СЕКТОР	ОПИС ПОСЛА	2023. година			2024. година			Раст (+) пад (-) у %
		послови за град Крагујевац	послови за Републику и друге ЈЛС	УКУПНО	послови за град Крагујевац	послови за Републику и друге ЈЛС	УКУПНО	
СЕКТОР 2	ИДР, ПГД, ПЗИ, надзор	80	0	80	55	4	55	-31,25
	УКУПНО С2	80	0	80	55	4	55	-31,25
	УКУПНО С1+С2	130	39	170	92	48	146	-14,12

Из Табеле се види да је забележен раст и пад, што на укупном нивоу износи пад од цца -14,12%. Раст је у делу ПГР-ова (+17,65%) и ПДР-ова (+31,82%) за потребе града и екстерно. Током 2024. године није било расписаних јавних набавки од стране надлежног Министарства у складу са Планом јавних набавки. Највише послова ЈП Урбанизам – Крагујевац је израдило за потребе свог оснивача, града Крагујеваца.

2.4. РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА У ОДНОСУ НА ПЛАНИРАНЕ ИНДИКАТОРЕ

Разлог за одступање од појединих индикатора у 2024. години огледа се у утицају потребе оснивача и екстерне потребе за планским документима. Предузеће је одржало стабилност и функционалност.

2.5. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ПОСЛОВАЊА

Предузеће врши низ активности које се спроводе ради унапређења процеса пословања, а у циљу обављања основне и пратећих делатности.

- Спроведене су активности:
- унапређење основних средстава за рад, иновирање програма стручне обуке а у циљу убрзања процеса реализације;
 - увођење нове методологије рада и унифицирање израде планских и других докумената Предузећа у складу са интегрисаним системом менаџмента (IMS);
 - израда базе планова;
 - праћење динамике рокова;
 - рационално коришћење и адекватно усмеравање планираних средстава уз уштеду на трошковима - пренос дела трошкова као оправдана средства у функционисању Предузећа;
 - модернизација пружања услуга корисницима услуга ЈП Урбанизам – Крагујевац, која се огледа кроз јачање организационе шеме радних тимова;
 - увећање прихода са рационалном прерасподелом а у складу са пословањем Предузећа;
 - увођење нових програма у складу са регулативом у правној, економско-финансијској служби (еПословање);
 - смањење трошкова основних средстава увођењем дигиталне планске документације (приближавање рада у еПростору);
 - нов однос благовремених преноса средстава према Републици Србији, Граду и запосленима и на тај начин избегавање негативних каматних стопа, а на тај начин омогућавање Предузећу излазак на тржиште путем јавних набавки;
 - рационално коришћење, санирање и одржавање возног парка и смањење амортизације истог.

Пословање у 2024. години је било рационално са уштедом, правилном расподелом трошкова без основа за нове трошкове, увећањем основних средстава за рад како у хардверу тако и у софтверу.

ЈП Урбанизам – Крагујевац је пословала у складу са планираним смерницама Програма пословања за наведену годину.

Корпоративно управљање као скуп система и принципа који се примењују у самом процесу управљања Предузећем подразумева адекватну расподелу функција управљања и руковођења у ЈП Урбанизам – Крагујевац, а Закон о јавним предузећима дефинише обавезу за директоре и чланове Надзорног одбора да познају и примењују корпоративно управљање у раду.

Увођење корпоративног управљања повећава ниво ефикасности, ефективности и транспарентности у раду. Општа потреба за успостављање корпоративног управљања, односно његових система и алата у јавном сектору је јавна одговорност. Опште је очекивање да они које воде јавне послове и управљају јавним средствима у потпуности су одговорни за тај посао у складу са Законом и одговарајућим стандардима и да се та средства на одговарајући начин чувају и троше економично, ефикасно и ефективно. Ефикасност корпоративног управљања остварује се применом екстерних и интерних механизма. Интерни механизам је мониторинг менаџмента Предузећа од стране Надзорног одбора, интерна ревизија и контрола од стране оснивача. Екстерни механизам је законска регулатива.

ЈП Урбанизам – Крагујевац, у циљу што квалитетнијег пословања, континуирано ulaже напоре у повећање интерне ефикасности и продуктивности. Предузеће има уређен систем пословања, дефинисане процесе као и утврђене механизме за стално побољшање пословања.

Документација система управљања квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001 садржи документоване изјаве о политици и циљевима квалитета, пословник, документоване процедуре и записе као и документе које је организација утврдила као неопходне за ефективно и ефикасно управљање процесима рада. Основни принципи система управљања квалитетом су континуирано побољшавање, лидерство, процесни приступ, укључивање запослених, доношење одлука на основу чињеница, фокус на корисницима услуга Јавног предузећа. Кроз систем управљања квалитетом дефинисан је начин комуницирања са корисницима услуга, начин поступања са упитима, предлозима и сугестијама корисника, начин прикупљања, обраде и анализе прикупљених података. Користећи ове механизме, у наредном периоду, потребно је прецизно сагледати потребе, сугестије и реакције корисника и свих заинтересованих страна и предузети мере које би допринеле максималном задовољењу њихових потреба.

Захтеви стандарда се такође односе на управљање људским ресурсима у смислу дефинисања потребне компетентности запослених неопходних за реализацију активности у оквиру процеса. Са дефинисањем потребних нивоа знања, вештина и компетентности запослених, потребних за обављање процеса, предузеће ће бити на правом путу ка остварењу циљева. Завод је, у складу са могућностима, и у 2021. години улагао у људске ресурсе у циљу њиховог даљег усавршавања и подизања нивоа знања и образовања, подизања мотивисаности запослених, а самим тим и њихове радне продуктивности као и у основна средства, посебно у улагања у нове технологије (hardware, software,...), а све у циљу израде квалитетне просторно планске и урбанистичке документације какву захтевају савремени стандарди и којом ће бити задовољан крајњи корисник.

Органи управљања у Предузећу посветили су дужну пажњу корпоративном управљању а преважно побољшању система одговорности. Одговорно понашање, заједно са делотворним управљањем ризицима и праћењем пословних процеса допринело је да се препознају потенцијални проблеми у пословању Предузећа и предузму мере за њихово превазилажење.

Извршено је унапређење мале пословних процеса, мање пословних процеса, акуреирање дијаграма тока, унапређење идентификовања процена и рангирања ризика, унапређење документовања ризика у одговарајућем регистру и унапређење аката неопходних за управљање пословним ризицима. У 2025. години Предузеће ће наставити да ради на унапређењу процеса корпоративног управљања.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025.ГОДИНУ

Оснивачким актом Предузећа регулисано је да средства за обављање делатности се остварују из буџета града Крагујевца - за обављање послова од општег интереса ради којих је основан, у складу са годишњим програмом пословања Предузећа, и обезбеђеним средствима, из прихода које оствари пружањем услуга на тржишту за друге кориснике и из других прихода које оствари у складу са законом.

У складу са тим, постоје две основне групе послова које Предузеће обавља и сагласно томе два основна извора прихода и то:

- Послови за потребе града Крагујевца као оснивача - који се односе на извршавање сталних и посремених послова за потребе Оснивача, ради којих је Предузеће основано као јавно предузеће. Ови послови се планирају Годишњим програмом пословања за које Предузеће стиче приход из буџета града Крагујевца и
- Пружање услуга на тржишту - екстерни послови за друге кориснике у складу са Законом о јавним набавкама. Имајући у виду природу услуга, наручиоци свих услуга су претежно јединице локалних самоуправа и друга правна и физичка лица.

3.1. ЦИЉЕВИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Просторни и људски ресурси, као и информациона технологија коју предузеће поседује, омогућавају његову максималну ефикасност како за потребе града, тако и за потребе рада на тржишту. Циљеви у 2025. години везани су за унапређење нивоа опремљености и представљају потребу која се мора планирати у свакој години, уз истовремено унапређење односа према подизању степена стручне оспособљености сваког појединца, у складу са потребама које су сагледане на нивоу сектора и предузећа.

Пословање ЈП Урбанизам - Крагујевац, креће се у обиму од 70% послова које обавља за потребе града, односно 30% послова које ради за тржиште. Таквим приступом пословању успешно ће се сервисирати послови ка граду, уз очување статуса предузећа које својим наступом на тржишту представља стручне и пословне капацитете града Крагујевца.

Одрживост предузећа се огледа управо у вишеспособности делатности предузећа, у којима послове урбанизма прате послови надзора, пројектовања у нискоградњи односно техничког прегледа објеката.

У 2025. години се планирају даље активности Сектора 1 на завршавању израде уговорених планова и пројеката у 2023 и 2024. години, као и уговарање нових планова и пројеката за 2025. годину. Сектор 2 обавља послове везане за потребе оснивача који се у наредној 2025. години очекују посебно по питању израде пројеката саобраћајница, надзора и техничких прегледа и техничке контроле као и геодетских елабората.

Поред послова за оснивача ЈП Урбанизам - Крагујевац ће обављати послове из своје делатности за носиоце привредног развоја града, региона и Републике, осталих јединица локалне самоуправе и за потребе трећих лица.

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева су дати као прилог и они су саставни део Годишњег програма пословања за 2025.

3.2. ПОСЛОВНИ РИЗИЦИ И ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

ЈП Урбанизам - Крагујевац је управљање ризицима дефинисао кроз процедуру Управљање ризицима пословања Предузећа. Систем управљања ризицима је процес којим Предузеће методолошки води рачуна о ризицима повезаним с његовим активностима ради постизања континуиране добити унутар сваке активности.

Ризици од неповољног кретања девизног курса, оперативни ризици – даље се дели на ризике раста трошкова због лошег мониторинга, ризике успоравања или прекида пословног процеса услед пропуста, ризике опортунног понашања менаџера и друге подврсте.

Циљ система управљања ризицима је стварање вредности и смањење последица ризика. Увођење праксе управљања ризицима је неопходан елемент доброг управљања у Предузећу. Анализа ризика је систематичан и дисциплинаран процес дефинисања мисије и циљева Предузећа, идентификовања ризика који може утицати на постизање циљева, процену ризика везано за вероватноћу њиховог јављања и утицаја и предузимање мера за контролу ризика на прихватљивом нивоу, имајући у виду трошкове и добит. Да би се ризици препознали и да би се припремило изналажење одлука, потребне су одговарајуће методе идентификовања ризика. Предузеће је изложено бројним ризицима који се могу односити на:

- све оно што може наштетити угледу Предузећа и смањити поверење јавности;
- неправилно и незаконито пословање, али и неекономично и неефикасно управљање;
- неспособност реаговања на промене околности или неспособност управљања у промененим околностима на начин који спречава или максимално смањује неповољне;
- утицаје на реализацију редовних задатака.

Систем управљања ризицима обухвата:

- стратегију и политику за управљање ризицима, као и процедуре за идентификовање и мерење ризика, процену о ризицима и процедуре за управљање њима;
- одговарајућу унутрашњу организацију, односно организациону структуру предузећа;
- ефикасан и ефикасан процес управљања свим ризицима којима је предузеће изложено или може бити изложено у свом пословању;
- адекватан систем унутрашњих контрола;
- одговарајући информациони систем;
- адекватан процес интерне процене о адекватности капитала.

Врсте пословних ризика

- Финансијски ризик;
- Тржишни ризик;
- Кредитни ризик;
- Девизни ризик;
- Комерцијални ризик;
- Ризик прекида континуитета;
- Оперативни ризик;
- Правни ризик.

Пословни ризик је изложеност предузећа претећим утицајима који могу нарушити способност да испуни своје стратешке, финансијске и/или оперативне циљеве и зато му се мора супротстављати како на стратешком тако и на оперативном нивоу.

Један од одлучујућих фактора који утиче на успешност пословања је и ефикасно управљање ризицима. Било да се одвија интерно или екстерно, потребно је овај процес спроводити плански и контролисано.

Да би управљање ризицима било делотворно важно је што прецизније дефинисати његове фазе. Ово су 5 корака које треба да обухвати свако управљање ризицима у пословању:

- идентификовање ризика;
- мерење ризика;

- испитивање могућих решења;
- примена решења и
- контрола rezultata.

Процена фаза се може добити на основу предходног искуства менаџера, истраживања тржишта и конкуренције, и мишљења релевантних стручњака и консултаната. Ризици који се при пословању јављају могу бити сврстани у неколико група:

- кредитни ризици – ризици од немогућности наплате потраживања;
- тржишни ризици – ризици промена цена и варирања тражње;
- валутни ризици – ризици од неповољног кретања девизног курса;
- оперативни ризици – даље се дели на ризике раста трошкова због лошег мониторинга, ризике успоравања или прекида радова и пословног процеса услед пропуста, ризике опортунног понашања менаџера и друге подврсте;
- ризици пада ликвидности – ризици немогућности плаћања доспелих обавеза;
- ризици земље – ризици погоршавања амбијента за пословање у држави;
- пројектни ризици – ризици завршетка радова, уговорни ризик, ресурсни ризик, политички ризик и сличне врсте ризика;
- репутациони ризици – ризици губитка текућег или будућег прихода због негативног мишљења јавности о начину пословања компаније.

Код процене могућих ризика важно је бити веома темељан и одредити и "Најгори могући сценарио" (Njorst-Case Сценарио). Реч је о концепту у управљању ризицима када менаџер, при планирању могућих изазова и проблема, разматра најгоре и најтеже могуће исходе који би могли да се догоде у некој ситуацији.

Многе компаније и предузећа користе мапу ризика за мерење ризика. Реч је о визуелном ризику који показује конкретно који ризици се јављају често, а који су најозбиљнији, те стога захтевају више наше пажње и контроле. Насупрот томе, мапирање ризика показује и који ризици имају малу вероватноћу да се десе, а и који би имали мале или незнатне последице.

Када имате све информације можете на бољи начин алоцирати ресурсе – људске, финансијске и временске, на оно што је примарно и горуће.

С обзиром на то да предузеће има ограничене ресурсе, важно је да се утврди који ризици имају најбољи однос улагања и ефикасности. Менаџмент може да одлучи да ли ће неки ризик прихватити, избећи, контролисати или пребацити на екстерно лице са аспекта:

- прихватање ризика подразумева узимање неких ризика као неизбежних у пословању, и да је трошак управљања тим ризицима мањи него потенцијалне последице уколико се они не третирају;
- избегавање ризика своди се на изостанак активности предузећа када је реч о неким врстама ризика;
- контрола ризика укључује превентиву ризика, односно реч је о принципу "боље спречити него лечити";
- трансфер ризика обухвата пребацивање одговорности од негативних последица на неко екстерно лице.

Циљ управљања ризицима је идентификовање и процена ризика како би Предузеће одлучило који је најбољи начин поступања са ризиком. Уобичајено решење је увођење одговарајућих унутрашњих контрола ради минимизирања појављивања ризика. Уколико се приступ управљања ризиком планира и извршава ефикасно, користи које из њега проистичу су:

- свест о значајним ризицима са рангирањем приоритета који помажу ефикасном планирању ресурса;
- јачање фокуса за потребом процене и планирања унутрашње ревизије, - препознавање дужности и одговорности;
- помоћ стратешком и пословном планирању;
- идентификација нових прилика.

Сагледавајући важност спровођења управљања ризицима, ЈП Урбанизам - Крагујевац се залаже за ефикасно управљање ризицима, који би могли бити претња извршавању постављених циљева. У Предузећу, руководство је задужено да идентификује ризике и ажурира регистре ризика (промена прописа, нова

3.3.1. СЕКТОР 1 – ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

План рада за 2025. годину подразумева послове који се преносе из 2024. године, из предходних година и нове, чији је почетак израде планиран у 2025. години. То су следеће групе послова:

- Израда планских докумената за потребе града Крагујевца, према приоритетима Града;
- Израда планских докумената за потребе других јединица локалне самоуправе;
- Израда планских докумената за потребе других инвеститора;
- Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја планова на животну средину за које се донесе одлука о потреби израде, као и израда свих студија и пројеката од значаја за заштиту животне средине;
- Израда урбанистичких анализа, студија, програма и презентација за потребе Града и других инвеститора.

ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ПРЕНОСЕ У 2025. ГОДИНУ

А. ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

А/ ПЛАНСКИ И ДОКУМЕНТИ

А.2. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. ПГР „Радне зоне Крагујевац и зоне пословања“;
2. Измена и допуна ПГР Насеља „Вашариште“;
3. Измена и допуна ПГР Насеља „Добре воде-Бубањ“;
4. Друга измена и допуна ПГР „Центар Стара варош“;
5. ПГР „Насеља Станово“;
6. ПГР „Насеља Виногради“;
7. ПГР „Насеља Корићани“;
8. ПГР „Насеља Денино брдо“;
9. ПГР „Насеља Угљешница са Авалом-Голиш-Лиле“;
10. ПГР „Насеља Аеродром“;
11. Измена и допуна ПГР „Радне зоне Крагујевац и зоне пословања“ – целина Корман поље.

А.3. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. ПДР „Зона становања Мали Багремар“;
2. ПДР „Уређење водотока реке Лепенице низводно од моста за Илићево до границе територије града Крагујевца“;
3. Измена и допуна ПДР „Застава – аутомобили“;
4. ПДР „Парк шума Кошутњак“;
5. ПДР Блок Река;
6. ПДР ВТЗ.

Б/ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ, ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРОГРАМИ, СТУДИЈЕ И АНАЛИЗЕ, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти високоградње и ентеријера)

В/ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

1. ИСПУ ПГР „Радне зоне Крагујевац и зоне пословања“ – фаза Нацрта пре ЈУ,

Г/ ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти нискоградње)

1. ПЗИ Пројекат Улице Живана Јовановића
2. ПЗИ Пројекат Улице браће Николића од станицаже 0+000,00 до станицаже 0+234,00
3. ПГД и ПЗИ Пројекат Улице браће Николића од станицаже 0+234,00 до станицаже 0+976,00

4. ПГД и ПЗИ Пројекат Улице Браће Николића изпред Предузећа сунце у оквиру Недостајуће инфраструктуре (од стационаже 1+163,00 до стационаже 1+370,00)
5. ПГД и ПЗИ Пројекат Улице Црвеног крста од стационаже 0+271,50 до стационаже 0+368,00
6. ПГД и ПЗИ Арсенал плато
7. ПГД и ПЗИ Ул Љубе Тадића део 3

Ђ/ НАДЗОР (нискоградња)

Е/ НАДЗОР (високоградња)

Б. ОСТАЛИ ИНВЕСТИТОРИ

А/ ПЛАНСКИ И ДОКУМЕНТИ

А.1. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ

1. Просторни план подручја посебне намене СРП „РТАЊ“ са Извештајем о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене СРП „Ртањ“ на животну средину (МГСИ);
2. Измена и допуна Просторног плана општине Баточина;
3. Измена и допуна Просторног плана општине Ариље;
4. Измена и допуна Просторног плана општине Аранђеловац;

А.2. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. Измена и допуна ПГР „Пријеполје Бродарево“;
2. ПГР „Насеља Рача“;
3. ПГР „Насеља Рековац“;
4. Измена и допуна ПГР за насељено место Чајетина – прва фаза;
5. ПГР подручја Рачанска Шљивовица на Тари (доношење плана);
6. Измена и допуна ПГР Пожега (NIS);

А.3. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. ПДР за део насеља Каленићки Прњавор и заштићеног подручја Манастира Каленић;
2. ПДР „Комерцијално – пословне зоне Шавац Баточина, КО Баточина (Варошица)“;
3. ПДР Радна зона Силић - Трока у општини Рача;
4. ПДР за кп бр. 3959 и 3598-1 КО Аранђеловац;
5. ПДР „Шумадијски кутак 2“ у насељеним местима Буковић и Раниловић у општини Аранђеловац;
6. ПДР за Винарију са дегустационом салом и интернатом за смештај студената куварске Академије и апартманским објектима у насељу Орашац у општини Аранђеловац;
7. ПДР за уређење спомен парк шуме „Краљевица“;
8. ПДР „За подручје од водозахвата на реци Власини и Раставници до црпне станице Бољаре и насеља Манастириште, ради изградње алтернативног водозахвата на реци Раставници и дислокације постојећег цевовода сирове воде са водозахвата на реци Власини до црпне пумпне станице Бољаре“;
9. Измена и допуна ПДР „Центар 1“ у Ариљу;
10. Измена и допуна ПДР Индустрijske зоне „Браан“;
11. ПДР Индустрijske зоне у Драганићима;
12. ПДР за део насеља Лучани између улица Доситејева и Драгише Мишовића;
13. ПДР за етно-туристички комплекс на катастарској парцели број 2585, КО Доњи Крчик;

14. ПДР на потесу општинског пута Половац – Стубица, од фабрике цемента до раскрснице са транспортним путем за површински коп ланорца „Трешняв“.
15. ПДР Радна зона „Влакча“.

Б/ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ, ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРОГРАМИ, СТУДИЈЕ И АНАЛИЗЕ, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти високоградње и ентеријера)

1. УП Соларна електрана Угљаревац
2. УП за изградњу пумпне станице НИС у Пожеги
3. Пројекат парцелације Прахово – спровођења
4. Студија преиспитивања генералног урбанистичког плана Вршца
5. УП за изградњу кружне раскрснице – ЛИДЛ Станово у улици Краљевачког батаљона.

В/ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

1. ИСПУ ППППН СРП Ртањ на животну средину (МГСИ) ;
2. ИСПУ Измена и допуне ППО Ариље на животну средину.
3. ИСПУ ППО Баточина на животну средину.
4. ИСПУ на животну средину ПДР Радна зона Силић - Трска у општини Рача на животну средину.
5. ИСПУ Измена и допуна ПДР Индустриске зоне „Брзан“;
6. ИСПУ ПГР Шљивовица на Тари на животну средину.
7. ИСПУ ПДР-а Радне зоне Шавац Баточина на животну средину.
8. ИСПУ ПДР-а за део насеља Каленићки Прњавор и заштићеног подручја Манастира Каленић на животну средину.
9. ИСПУ ПДР-а за централни део простора „Бање Палић“ на Палићу на животну средину.
10. ИСПУ ПДР-а Радна зона „Влакча“.

3.3.2. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРЕНЕТИХ ПОСЛОВА У 2025. ГОДИНУ

сектор	опис посла	послови за град Крагујевац	послови за Републику и друге ЈРС	Укупно
СЕКТОР 1	А. ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ	17	25	42
	А.01. ППППН		1	1
	А.02. ППО	0	3	3
	А.1. ГУП	0	0	0
	А.2. ПГР	11	6	17
	А.3. ПДР	0	15	21
	Б. УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	0	4	4
	Б.1. Урбанистички пројекти	0	3	3
	Б.2. Пројекти парцелације/препарцелације	0	1	1
	В. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти високоградње и ентеријера)	0	0	0
	Г. СТУДИЈЕ, АНАЛИЗЕ	1	11	12
	Г.1. Стратешка процена утицаја плана на животну средину	1	10	11
	Г.2. Студије, анализе, програми и презентације за потребе просторног и урбанистичког планирања	0	1	1
	УКУПНО С1	18	46	58
СЕКТОР 2	ИДР, ПГД, ПЗИ (нискоградња)	7	0	7

покло п	опис посла	послови за град Крагујевца	послови за Републику и друге ЈЛС	Укупно
	УКУПНО С2	7	0	7
	УКУПНО С1+С2	25	40	65

ПОСЛОВИ ПЛАНИРАНИ У 2025. ГОДИНИ

Одлуком о оснивању Јавног предузећа Урбанизам – Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 36/16 – пречишћен текст) је дефинисан циљ пословања Предузећа као и да је делатност Предузећа, делатност од општег интереса која се обавља у континуитету.

Јединице локалне самоуправе у складу са чланом 20, став 1, тачка 1 и чланом 24 став 1 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), имају надлежност, између осталог обављања урбанистичког и просторног планирања.

Реализацију капиталних пројеката прате и одговарајући документи просторног и урбанистичког планирања и друга документа (пројектно-техничка документација свих нивоа разраде, студије изводљивости, анализе и др.) у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/2019 – др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23).

Према наведеном, у току календарске године могу се планирати и послови који нису наведени у доњим поглављима, а могу бити захтевани током године од стране Града а у складу са Законом о планирању и изградњи и смерницама за спровођење донетих планова. Такође, у оквиру дела пословања на тржишту, не могу се исказати у Плану и програму послови који ће се уговорити на тендерима током године са другим органима и организацијама.

А/ ПЛАНСКИ И ДОКУМЕНТИ

А.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

У складу са Законом о планирању и изградњи, као и Просторном плану Републике Србије од 2021 до 2035. године, створени су услови за израду новог просторног плана града Крагујевца. Током спровођења просторног плана града Крагујевца дошло је до многих разрада и промена намене простора развоја капиталних инвестиција путем планова детаљне регулације па је исте потребно уградити у просторни план, како би планови по вертикали били усаглашени. Такође, потребно је и сва сеоска насеља у складу са наведеним законом разрадити кроз уређајне основе.

Просторни план града Крагујевца донет је 2009. године. У међувремену су одрађени и усвојени, или су у поступку израде, планови детаљне регулације за капиталне инвестиције од државног значаја: радни комплекс МИНД у Собовици, траса железнице од Собовице до везе са државном пругом, затим планирано измештање северне обилазнице ван обухвата ГУП-а, који нису у усклађени са планом вишег реда Просторним планом града Крагујевца. У складу са одредницама Закона о планирању и изградњи неопходно је извршити вертикално усаглашавање планских докумената.

У складу са чланом 20, став 1, тачка 6 а у вези са чланом 20а наведеног Закона обавезно је урадити 55 уређајних основа села (УОС) а у оквиру садржине просторног плана ЈЛС.

Уређајна основа за село спроводи се директно издавањем локацијских услова и израђује се у сврху просторног развоја села и подстицања његовог одрживог развоја, уважавајући типолошке и морфолошке различитости.

Изrada планског документа са стратешком проценом утицаја плана на животну средину, као и потребних студија, затим ажурирањем подлога и израда 55 уређајних основа, трајала би две календарске године.

A.2. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Плановима генералне регулације који су обухвату стратешког документа ГУП Крагујевац 2030 активира се значајна површина вредног грађевинског земљишта. Израдом ових планова ослобађа се значајан простор за развој нових привредних, пословних и стамбених зона, уз формирање нових саобраћајних и инфраструктурних веза Града и окружења.

Планови генералне регулације радиће се по потреби у складу са приоритетима и циљевима развоја Града:

1. Друга измена и допуна ПГР „Центар Стара варош“;
2. Измена и допуна ПГР Насеља „Вашариште“;
3. Измена и допуна ПГР Насеља „Добре воде - Бубањ“;
4. План генералне регулације „Насеља Шумарице“;
5. План генералне регулације „Насеља 22 децембар, Илина вода и Илићево“;
6. План генералне регулације „Радна зона Крагујевац и Зона пословања“;
7. План генералне регулације „Насеља Станово“;
8. План генералне регулације „Насеља Угљешница са Авалом-Голиш-Лиле“;
9. Плана генералне регулације „Нова колонија – Пивара“;
10. План генералне регулације „Насеља Метина брдо и Бресница“;
11. План генералне регулације „Насеља Денино брдо“;
12. План генералне регулације „Насеља Мале Пчелице“;
13. План генералне регулације „Насеља Корићани“;
14. План генералне регулације „Насеља Страгари“;
15. План генералне регулације „Насеља Белошевац и Ждралница“;
16. План генералне регулације „Насеља Теферин“;
17. План генералне регулације „Насеља Маршић“;
18. План генералне регулације „Насеља Кошутњачки Вис“;
19. План генералне регулације „Насеља Ердеч“;
20. План генералне регулације „Насеља Велико Поље - Грошница“;
21. План генералне регулације „Насеља Виногради“;
22. План генералне регулације „Насеља Аеродром“;
23. План генералне регулације „Насеља Петровац“;
24. План генералне регулације „Насеља Сушица, Сушички поток – Загорско насеље“;
25. План генералне регулације „Централни градски парк Шумарице“.

Потреба за израдом наведених планова, по приоритетима, је значајна јер су планови основ и стварање основе за економски развој и произлазе из обавезе вертикалне усаглашености планске документације у складу са Законом о планирању и изградњи.

A.3. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Планови детаљне регулације раде се на основу пропозиција спровођења из Просторног плана града Крагујевца и планова генералне регулације као њихова разрада:

1. ПДР „Зона становања Мали Багремар“;
2. ПДР „Уређење водотока реке Лепенице низводно од моста за Илићево до границе територије града Крагујевца“;
3. ПДР Заставин солитер (спровођење ПГР Центар-Стара варош);
4. ПДР радна зона између Лепенице и јужне обилазнице (спровођење ПГР Грошница);
5. ПДР радна зона Грошничка река (спровођење ПГР Грошница);
6. ПДР дуж државног пута (спровођење ПГР Бубањ);
7. ПДР блок уз ул. Стојана Протића (спровођење ПГР Нова Колонија-Пивара);
8. ПДР блок уз Авалску (спровођење ПГР Авала-Голиш-Лиле);

9. ПДР уз Ул Мисодрга Влајића Шукe и Авалске (спровођење ПГР Сушица);
10. ПДР Петља Грошница (спровођење ПГР Станово);
11. ПДР Радне зоне Козујеванки поток (спровођење ПГР Мале Пчелице);
12. ПДР Грошничко гробље (спровођење ПГР Грошница);
13. Спровођење ПГР „Централни градски парк Шумарице“;
14. Спровођење ПГР „Насеља Метина брдо“;
15. Спровођење ПГР „Насеља Корићани“;
16. Спровођење ПГР „Насеља Ерден“;
17. Спровођење ПГР „Насеља Стрпари“;
18. ПДР „Парк шума Кошутњак“;
19. ПДР ВТЗ.

Б/ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ, ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРОГРАМИ, СТУДИЈЕ И НАЛИЗЕ

Урбанистички пројекти, као потреба разраде планских докумената или микропација у складу са Законом, као и израде урбанистичких анализа, програма, студија и презентација радиће се за потребе Града и других инвеститора, у складу са захтевима и пројектним задатком.

Б.1. СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, СТУДИЈЕ И ПРОЈЕКТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

1. ИСПУ Плана генералне регулације „Радна зона Крагујевац и Зона пословања“; и друге које ће се радити у складу са позитивном регулативом и одлукама које прате планску и другу документацију.

ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИКЕ И ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА

Документи просторног и урбанистичког планирања, као и урбанистичко-техничка документација (урбанистички пројекти, пројекти парцелације и препарцелације, геодетски елаборати, процене утицаја на животну средину, пројектовање свих нивоа, студије изводљивости, надзор над извођењем радова, технички прегледи и др.) израђиваће се на основу послова који ће бити добијени на тендерима током године.

А/ ПЛАНСКИ И ДОКУМЕНТИ

А.1. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ

1. Просторни план подручја посебне намене СРП „РТАЊ“;
2. Измена и допуна Просторног плана општине Ариље;
3. Измена и допуна Просторног плана општине Аранђеловац.

А.2. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. ПГР подручја Рачанска Шљивовица на Тари
2. ПГР Измена и допуна Пријеполје Бродарево
3. ПГР насеље Рача
4. ПГР насеља Рековац
5. ПГР Вршца – Целина 1 за блокове бр. 1-133;
6. ПГР Вршца – Целина 2 за блокове бр. 134-137а;
7. ПГР за насељено место Уљма;
8. ПГР за насељено место Избиште;
9. Измена и допуна ПГР за насељено место Влаковац

А.3. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. ПДР за етно-туристички комплекс на катастарској парцели број 2585 КО Доњи Крчин;
2. ПДР за регулацију улице на цркви и гробљу у Суваји;
3. ПДР на потесу општинског пута Поповац – Стубица, од фабрике цемента до раскрснице са транспортним путем за површински коп лопорца „Трешња“;

4. ПДР радне зоне Брзан у Баточини;
5. ПДР Комунална зона у Лялову;
6. ПДР Радна зона Силић - Трска у општини Рача;
7. ПДР „Комерцијално – пословне зоне Шавац Баточина, КО Баточина (Варошица)“;
8. ПДР за кп.бр. 3959 и 3596-1 КО Аранђеловац;
9. ПДР „Шумадијски кутак 2“ у насељеним местима Буковик и Раниловић у општини Аранђеловац;
10. ПДР за Винарију са дегустационом салом и интернатом за смештај студената хуварске Академије и апартманским објектима у насељу Орашац у општини Аранђеловац;
11. ПДР за део насеља Лучани између улица Доситејева и Драгише Мишовића;
12. ПДР Радна зона „Влакча“;
13. ПДР за изградњу алтернативног водозахвата на реци Раставници и дислокације постојећег ценовода сирове воде са водозахвата на реци Власини до црпне пумпе станице Бољаре;
14. ПДР-а за део насеља Каленићки Прњавор и заштићеног подручја Манастира Каленић;
15. ПДР за уређење спомен парк шуме „Краљевица“.

Б/ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ, ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРОГРАМИ, СТУДИЈЕ И АНАЛИЗЕ, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти високоградње и ентеријера)

1. УП Сопарна електрана Угљаревац;
2. УП за изградњу пумпне станице НИС у Пожеги;
3. Пројекат парцелације Прахово – спровођење;
4. Студија преиспитивања генералног урбанистичког плана Вршца;
5. УП за изградњу кружне раскрснице – ЛИДП Станово у улици Краљевачког батаљона

В/ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

1. ИСПУ ППППН СРП Ртањ на животну средину;
2. ИСПУ Измене и допуне ППО Ариље на животну средину;
3. ИСПУ на животну средину ПДР Радна зона Силић - Трска у општини Рача на животну средину;
4. ИСПУ Измена и допуна ПДР Индустијске зоне „Брзан“;
5. ИСПУ ПГР Шљивовица на Тари на животну средину;
6. ИСПУ ПДР-а Радне зоне Шавац Баточина на животну средину;
7. ИСПУ ПДР-а за део насеља Каленићки Прњавор и заштићеног подручја Манастира Каленић на животну средину;
8. ИСПУ ПГР-а Урбанистичке зоне 59 у Јагодини на животну средину;
9. ИСПУ ПДР-а за централни део простора „Бање Палић“ на Палићу на животну средину;
10. ИСПУ ПДР-а Радна зона „Влакча“.

3.3.3. СЕКТОР 2 – ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Б/ ТЕХНИЧКИ ДОКУМЕНТИ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Б.1. ГЛАВНИ ПРОЈЕКТИ НИСКОГРАДЊЕ

У току 2025. године Сектор за пројектовање предвиђа ангажовања како по постојећим уговорима који су у току, тако и за новопланиране уговоре и то за следеће послове:

1. ПГД и ПЗИ Пројекат крака Ул.Даничићеве са припадајућим паркињима (кафана Југославија)
2. ИДР ПГД и ПЗИ улица Слободе од Шукине до Змај Јовине
3. ИДР ПГД и ПЗИ моста у улици Слободе од Шукине до Змај Јовине
4. ИДР ПГД и ПЗИ Кружни ток и раскрсници ул Драгана Панића и улице Слобода

5. ПГД и ПЗИ моста у улици Драгана Панића
6. ИДР ПГД и ПЗИ Кружни ток улица Града Караре и Владимира Роповића
7. ИДР ПГД и ПЗИ Кружни ток Мала Вага
8. ПГД и ПЗИ Кружни ток Палигорић
9. ИДР ПГД и ПЗИ партерно решење Дома на Бешњаји
10. ИДР ПГД и ПЗИ котларница за Дом на Бешњаји

Б.2. НАДЗОР И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД

Надзор над саобраћајницама и објектима како са тендера тако и по ангажовању локалних Управа.

3.3.4. СЕКТОР ЗА ГИС ЦЕНТАР

Крагујевачки ГИС је основан одлуком Скупштине града и развија се у ЈП Урбанизам – Крагујевац, пре свега због постојања неопходних кадровских ресурса у овом предузећу, али уз апсолутну свест о потреби његове пуне интеграције са сервисима е-Управе града Крагујевца. У оквиру ГИС-а као апликације за потребе корисника развијена су и два корисничка портала, један као интернет решење – доступан свим грађанима, а други као интранет решење – доступан овлашћеним корисницима из градских управа и јавних и јавно комуналних предузећа која директно и учествују у његовом развоју.

ЈП Урбанизам – Крагујевац израдила је Планове генералне регулације за читаво подручје Града Крагујевца. Поред ПГР, ЈП Урбанизам у 2020 години израдила нацрт ГУП-а Крагујевац 2030. Најновија планска документација је одлична подлога да се формира база урбанистичких планова, база намена површина и правила грађења, како би на јавном порталу били представљени потенцијали улагања у Крагујевац. Поред ГУП-а и ПГР-а, требало би посебну пажњу обратити на израду Плана детаљне регулације, који имају потенцијал за привлачење инвеститора.

ГИС базу података је потребно усмеравати у два правца савршености и то; подаци који су доступни грађанима, и подаци који омогућавају привредним субјектима прецизно сагледавање могућности за инвестирање на територији града Крагујевца. ЈП Урбанизам ће у том смислу деловати као предузеће које се бавило логистиком у смислу перманентног уношења података ради сервисирања омогућавања приступа таквој бази података.

Циљеви ГИС

- Унапређење постојећег ГИС-а са ажурирањем базе података планске документације и постављањем нових опција упита;
- Постављање допуњених и ажурираних база података подземних инсталација које се постављају од стране јавних и јавно-комуналних предузећа;
- Сарадња са Скупштином града Крагујевца око ажурирања свих дозвола и одлука везаних за подручје града и формирање адекватне ГИС базе података;
- Повезивање са мапом ГАС са приказом аутобуских траса и градских аутобуских стајалишта;
- Постављање и ажурирање статистичких података са подацима са последњег пописа;
- Креирање производних тематских мапа на основу постојећих пописних и статистичких кругова, ради формирања нове стратегије развоја града Крагујевца и привлачења инвестиција (мале образовних, здравствених, привредних, еколошких, туристичких и осталих потенцијала...).

На основу сагледавања постојећих послова на развоју ГИС-а, по основу обавеза који проистичу из Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 81/09 – испр., 84/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21 и 82/23), као и правилника који покривају материју израде планске документације и њихово излагање у оквиру еПростора (Правилник о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система о

стању у простору и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник Републике Србије“, број 33/15).

Сектор за ГИС планира да постојећи Просторни план града Крагујевца усагласи са новим стандардом и припреми за излагање на ГИС порталу, а то је исто планирано и за ГУП Крагујевац 2030 и за планове генералне регулације са свим изменама и допунама.

3.3.5. РЕСЕРТИФИКАЦИЈА СТАНДАРДА у 2024 години

У складу са увођењем интегрисаних система менаџмента (IMS) у року од три године (сваке године) од дана сертификација по истеку тј потреби врши се ресертификацију, која подразумева проверу примене истих и усклађивање важећих стандарда:

- ISO 9001:2015 – системи менаџмента квалитетом (захтеви);
- ISO 14001:2015 – системи менаџмента животном средином (захтеви са упутством за коришћење);
- ISO 45001:2018 – системи менаџмента безбедношћу и здрављем на раду (захтеви са упутством за коришћење);
- ISO/IEC 27001 – информационе технологије (технике безбедности) – системи менаџмента безбедношћу информација;
- EN ISO 50001 – систем менаџмента енергијом;
- ISO 37001:2016 систем менаџмента за борбу против корупције.

3.4. АНАЛИЗА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА

ЈП Урбанизам - Крагујевац свој пословни успех заснива на пружању услуга које су у потпуности усаглашене са важећим законима и другим прописима, стандардима и нормативима, као и захтевима корисника како би успео да се задржи међу водећим позицијама на постојећем тржишту.

Дуги низ година ЈП Урбанизам - Крагујевац је успешно развијао тржишно пословање и много улагао у развој људских ресурса и техничку опремљеност и тако постао један од лидера у Републици Србији међу предузећима у области просторног и урбанистичког планирања. Значајну улогу Предузећа у области просторног и урбанистичког планирања доказује велики број израђених планских докумената од стратешког значаја за развој Републике Србије и јединица локалних самоуправа, затим многе стручне награде које добило Предузеће и појединци запослени у Предузећу, тако и вишегодишње успешно пословање на тржишту и поред отежаних услова пословања.

Дуги низ година су услови уговарања послова на тржишту били драстично погоршани. Један од разлога је недостатак новца на тржишту за ову врсту услуга, други недовољно регулисани услови за обављање ове делатности, што је довело до занемаривања значаја израде планских докумената као делатности од општег интереса, као и несагледавања комплексности њихове израде, која захтева мултидисциплинарни приступ, па самим тим и мултидисциплинарни стручни тимове неопходне за израду планских докумената, специфичну стручну обученост кадрова и техничку опремљеност.

3.5. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У 2025. ГОДИНИ

УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ИЗРАДЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

У циљу што квалитетнијег пословања у 2025. години потребно је уложити напоре у повећање ефикасности и продуктивности, који се преваходно огледају у:

- повећању квалитета израђених планских докумената коришћењем нових технологија и научних достигнућа;
- скраћењу рокова израде планских докумената;
- улагању у људске ресурсе;
- квалитетнијој унутрашњој организацији самих процеса користећи механизме система управљања квалитетом;
- побољшању технолошких и радних услова;
- побољшање радне дисциплине.

Захваљујући дугогодишњем искуству Предузећа и великом броју израђених планских докумената, Предузеће располаже изузетно богатом базом података о простору, pogotovo о простору града Крагујевца, у чему се и огледа велика предност Предузећа у односу на конкуренцију. Расположиви подаци су од великог значаја и могу се искористити у смислу њихове анализе и обраде кроз различите студије, елаборате и сл., који за резултат могу имати веома битне смернице и путоказе за даљи развој простора у различитим областима као што су туризам, привреда, саобраћајна инфраструктура, енергетска инфраструктура, водoprивреда, пољoprивреда и др.

У 2025. години потребно је интензивирати активности у циљу прецизнијег дефинисања начина израде графичког дела планова користећи максимално постојећу инфраструктуру са циљем стварања јединствене базе података оданле ће сви запослени који учествују у изради графичких прилога, користити подлоге и податке, допуњавати их и прилагођавати предметном плану, са обавезом повратне спреге у смислу допуне базе података новим елементима дефинисаним у коначним верзијама предметних планова које су они израдили. Овакав напредак у унутрашњој организацији пословања допринео би скраћењу рокова израде планских докумената.

Такође би требало наставити активности на креирању дигиталне архиве израђених планских докумената, како текстуалног тако и графичког дела плана, као дигиталне архиве докумената који су коришћени за израду планских докумената, чиме би се постигло скраћење рока извршења послова, у смислу лакшег проналажења и коришћења уређених података као основе за израду нових докумената.

Унапредити графичку обраду и приказ података у ГИС технологији.

Потребно је посвећати активности на допуњавању и ажурирању базе графичких и алфанумеричких података у простору, која ће бити основ за израду нових планских докумената, стратегија, развојних програма и сл.

Значајно је напоменути да Предузеће има веома развијену сарадњу са другим институцијама које дају своје услове и податке за простор којим оне управљају, а све у циљу што квалитетније израде планских докумената. У наредном периоду потребно је даље развијати иницијативу у вези размене геопросторних података са наведеним институцијама које дају своје услове за потребе израде просторно-планске документације.

ЈП Урбанизам - Крагујевац континуирано улаже значајна средства у набавку опреме, са циљем да се прибави савремена опрема и побољшају услови рада, како би се пратили савремени трендови и достигнућа и тако обезбедило пружање услуга корисницима услуга на што вишем нивоу. Тако сваке године, у складу са материјалним могућностима, набавља нову и осавременјава постојећу рачунарску опрему и набавља неопходне софтверске програме, опрему за копирање, скенирање и умножавање, опрему за климатизацију, улаже у одржавање пословног простора и тако ствара услове за квалитетан рад и пружање услуга.

Трајан задатак Предузећа је континуирано побољшање пословања превасходно улагањем у људске ресурсе у циљу њиховог даљег усавршавања и подизања нивоа знања и образовања, подизања мотивисаности запослених, а самим тим и њихове радне продуктивности. Имајући у виду и специфичност услуга које Предузеће пружа, трајан задатак је и обезбеђивање средстава за улагања у основна средства, посебно у улагања у нове технологије (хардваре, софтвере, комуникациона средства,...), а све у циљу израде квалитетне просторно планске и урбанистичке документације какву захтевају савремени стандарди и којом ће бити задовољан крајњи корисник.

УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА

Трајан задатак Предузећа је континуирано побољшање пословања улагањем у људске ресурсе у циљу њиховог даљег усавршавања и подизања нивоа знања и образовања, подизања мотивисаности запослених, а самим тим и њихове радне продуктивности.

За обављање делатности Предузећа, коју чини пружање високостручних услуга у области просторног и урбанистичког планирања, неопходно је да се обезбеди потребан број запослених, као и таква структура по врсти и степену образовања који ће обезбедити мултидисциплинарни приступ и познавање разноврсних области које се обрађују планским документима. Брига о квалитетном кадру и одговарајућој

квалификационој структури запослених је од суштинског значаја за квалитет услуга које Завод пружа, од чега директно зависи и пословање Предузећа.

Предузеће улаже напоре да одржи солидну квалификациону и старосну структуру запослених. Међутим, праћење квалификационе и старосне структуре запослених и њихово усклађивање са променама и потребама пословања је перманентан задатак.

Када је у питању вођење политике управљања кадровима у Предузећу, потребно је посебно имати у виду усклађивање потреба пословања и обезбеђивање потребне кадровске структуре запослених. Чињеницу је да од појединих стручних профила предузеће има само по једног запосленог, те је овај ризик потребно отклонити на начин да се запосли један број инжењера из различитих области инфраструктуре, обзиром да су ти стручни профили укључени у израду сваког планског документа. Предузеће сада има запосленог по једног инжењера из следећих области инфраструктуре: за област енергетике и геодезије, а у области хидрографског инжењерства нема ни једног стално запосленог и зато има потребу да за све послове запосли по још једног дипломираног инжењера наведених струка.

Значајан утицај на вођење политике управљања кадровима има старосна структура запослених која је за предузећа из делатности израде планских докумената од посебног значаја због потребе да се перманентно прате, с једне стране технолошка достигнућа, а с друге стране сталне измене прописа, норматива и стандарда који се примењују у изради планских докумената.

Стручно оспособљавање за послове на изради планске документације нужно траје неколико година, колико је потребно за стицање неопходног искуства, специфичних и комплексних знања и вештина да би се могла постићи самосталност у раду и очекивана продуктивност рада. За стицање лиценце за одговорног планера и за одговорног урбанисту Законом о планирању и изградњи је прописан услов од најмање 5 година одговарајућег стручног искуства на изради докумената урбанистичког планирања, након стеченог високог образовања на нивоу еквивалентном академским студијама односно струковним студијама обима од најмање 300 ЕСПБ.

Последњих година су постојала значајна ограничења за ново запошљавање и попуњавање упражњених радних места, која су произилазила из примене одредаба Закона о буџетском систему и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору. Изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије”, број 149/20) делимично су ублажена та ограничења.

Да би могао да испуни све захтеве који се пред њега постављају и одржао професионалан и позитиван тренд какав као институција ЈП Урбанизам - Крагујевац има, неопходно је да се Предузећу одобри повећање броја запослених на неодређено време у складу са одредбама важећих прописа, годишњим програмом пословања и општим актима предузећа.

Такође, од суштинског значаја за квалитетан рад и пружање квалитетних услуга, од чега директно зависи пословање предузећа, је да се обезбеди образовање и перманентно усавршавање свих запослених, у складу са потребама пословања. Предузеће је дужи низ година уназад, уз потребу успешног развијања тржишног пословања, много улагао у развој стручних и техничких ресурса. У складу са потребама пословања периодично се организују обуке инжењера, сарадника и техничара у циљу усвајања нових знања у коришћењу софтвера који се примењују у области просторног и урбанистичког планирања. Образовање и усавршавање свих запослених у складу са потребама пословања је трајан задатак, тако да је неопходно константно обезбеђивати материјална средства и друге услове за континуирано стручно усавршавање запослених и усвајање нових знања и технологија.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2025. ГОДИНУ

Уз наставак израде постојећих послова по уговорима из претходних година, план за 2025. годину је и обезбеђивање послова на тржишту, које би омогућило

	2022. година реализација (промена)	2023. година реализација (промена)	План 2024. година	План 2025. година
EBITDA	6882	7358	6534	5318
ROA	0.67	0.67	2.38	0.66
ROE	0.66	1.08	2.60	0.5
Оперативни новчани ток	28.269.00	82.161.00	68.818.00	151.646.00
Дуг / капитал	20.74	23.88	24.8	50.31
Ликвидност	368	263	368.1	132.66
% зарада у пословним приходима	77.6	75.93	77.51	70.66

у 000 динаре

	План на дан 31.12.2022.	План на дан 31.12.2023.	План на дан 31.12.2024.	План на дан 31.12.2025.
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динаре

	2022. година	План 2023. година	План 2024. година	План 2025. година
Субвенције	План			
	Реализовано			-
Остали приходи из буџета	План			
	Реализовано			-
Укупно приходи из буџета	План			
	Реализовано			-

НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камата и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/убитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

4.1 БИЛАНС СТАЊА (Прилог 5)

У циљу анализе финансијског положаја Предузећа у 2025. години, у наставку је дат Биланс стања Предузећа на дан 31. децембра 2025. године.

у 000 динаре

Група рачуна	рачуна	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
				План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.2025.
1		2	3	4	5	6	7
		АКТИВА					
00		А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
		Б. СТАЛНА ИМОВИНА	0002	99.816	100.589	103.139	105.239
		(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)					
01		Г. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003	2.032	2.300	2.500	3.500
		(0024 + 0025 + 0006 + 0007 + 0008)					

46

010	5. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2 Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	2.032	2.300	2.500	3.500
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4 Нематеријална имовина узети у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	97.764	98.289	100.639	101.739
020, 021 и 022	1 Земљиште и грађевински објекти	0010	77.439	77.439	77.439	77.439
023	2. Постројења и опрема	0011	2.345	2.850	5.200	6.300
024	3. Инвестиционе некретности	0012				
025 и 027	4. Некретности, постројења и опрема узети у лизинг и некретности, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретности, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014	18.000	19.000	18.000	18.000
029 (део)	6. Аванси за некретности, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретности, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0	0	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учесћа у капиталу правних лица (осим учесћа у капиталу која се вреднују методом учесћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учесћа у капиталу која се вреднују методом учесћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				

044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни плаћени матичном, зависном и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни плаћени (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни плаћени (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (квотије од вредности које се вреднују по амортизованог вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удео	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски плаћени и остала дугорочна потраживања	0027	0	0	0	0
28 (део) осим 285	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	B. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	49.363	49.279	51.397	65.402
Класа 1, осим групе рачуна 14	1. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	221	221	221	221
10	1. Материјал, резерви, депозити и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недоверљива производа и готови производи	0033				
13	3. Робе	0034	71	71	71	71
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	150	150	150	150
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	Е. СТАЈНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	23.200	18.600	21.400	33.200
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	23.200	18.600	21.400	33.200
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

200 и 202	3. Поправљана од матичног, зависног и осталих повезаних лица у земљи	041	0				
201 и 203	4. Поправљана од матичног, зависног и осталих повезаних лица у иностранству	0042					
206	5. Остала поправљана по основу продаје	0043					
21, 22 и 27	IV ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	1.100	1.100	1.100	1.100	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	100	100	100	100	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	900	900	900	900	
224	3. Потраживања по основу приплаћених осталих пореза и доприноса	0047	100	100	100	100	
23	V КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	18.542	23.058	22.376	24.581	
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049					
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050					
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, задуже и пласмани у земљи	0051	18.542	23.058	22.376	24.581	
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, задуже и пласмани у иностранству	0052					
235	5. Хартije од вредности које се вреднују по амортизовану вредности	0053					
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха	0054					
237	7. Откупљена сопствена акција и откупљени сопствени удел	0055					
238 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056					
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	6.300	6.300	6.300	6.300	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058					
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	149.179	149.868	154.536	170.641	
88	Б. БАЊБИЛАНСНА АКТИВА	0060					

	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ		112.453	112.568	112.952	113.620
	(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0411 + 0412) ± 0	0401				
30, осим 308	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	37.458	37.458	37.458	37.458
31	II. УЧИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	7.776	7.776	7.776	7.776
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	67.219	67.324	67.718	68.296
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	66.994	67.219	67.324	67.718
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	225	105	394	568
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0415 + 0420 + 0428)	0415	2.900	2.900	2.900	2.900
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове гарантног рока	0418				

40, осим 420 и 424	3. Остале дугорочне резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	2.900	2.900	2.900	2.900
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, задужења и обавезе по основу лимита у земљи	0424	2.900	2.900	2.900	2.900
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, задужења и обавезе по основу лимита у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартицама вредности од	0426				
418	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 499 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	11.618	11.618	11.618	11.618
499 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
467	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	22.208	22.792	27.098	42.603
467	1. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	750	750	750	750
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				

422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и займова од лица која нису домаће банке	0436	750	750	750	750
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, займови и обавезе из иностраниста	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартулама вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМИЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	750	750	1.548	1.548
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	692	430	1.279	700
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностраниству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	692	430	1.279	700
436	4. Обавезе према добављачима иностраниству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по менџама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	20.018	20.852	23.489	39.605
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	9.100	9.100	9.100	9.100
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	10.918	11.752	14.389	30.505
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ъ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА	0455				

	(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0099) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0					
	Е. УКУПНА ПАСИВА	0456	149.179	149.868	154.536	170.841
	(0401 + 0418 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)					
85	Ж. БАЛАНСНА ПАСИВА	0457				

На основу приказаних података из биланса стања можемо констатовати да су све позиције на нивоу претходне године.

4.2 БИЛАНС УСПЕХА (Прилог 5а)

У наставку је приказан Биланс успеха Предузећа у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2025. године.

Прилог 5а

БИЛАНС УСПЕХА за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

Група рачуна, рачуна	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.202 г.	План 01.01- 30.06.20 г.	План 01.01- 30.09.20 г.	План 01.01- 31.12.202 г.
1	2	3	4	5	6	7
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1001	41.091	73.258	108.855	140.870
	(1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)					
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	3	5	6	10
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	3	5	6	10
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	41.088	73.253	108.847	140.860
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	41.088	73.253	108.847	140.860
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011				
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	40.841	73.163	108.848	140.342
60	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	3	5	6	10
61	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	1.455	3.125	4.615	6.290
62	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	25.301	49.871	75.281	99.427
620	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	16.618	33.068	50.532	67.997

521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараду и накнаде zarada	1018	2.518	5.010	7.658	10.302
52, osim 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	6.165	11.793	17.063	21.128
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	1.260	2.520	3.780	5.050
55, osim 553, 555 и 556	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	4.998	6.553	8.103	9.387
54, osim 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	7.624	11.066	18.856	20.178
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	250	95	209	528
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	255	340	770	780
600 и 601	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
602	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	250	330	750	750
603 и 604	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	5	10	20	30
605 и 609	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	60	60	110	110
600 и 601	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
602	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	50	50	100	100
603 и 604	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	10	10	10	10
605 и 609	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	195	280	660	670
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			0	
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
683, 685 и 686	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
57	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	100	280	390	450
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	320	550	895	1.080
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	41.448	73.878	110.015	142.100
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	41.221	73.773	109.621	141.532
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	225	105	394	568
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
89-99	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				

59-59	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	225	105	394	568
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. saldo	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 поз. saldo	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Љ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	225	105	394	568
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (сводоњена) зарада по акцији	1062				

4.3. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА

А. ПРИХОДИ ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ.

У 2025. години предузеће планира потписивање нових уговора са надлежном градском управом – ГУ за развој и инвестиције у делу планске документације (ПГР и ПДР, урбанистичких пројеката) и у делу за израду пројектно техничке документације и Просторног плана града Крагујевца у укупном износу од 118.936 у хиљадама динара. Предузеће планира да у току 2025 настави са реализацијом уговора из претходне године које је потписало са другим општинама, предузетницима и физичким лицима као и склапања нових уговора износу од 21.924 у хиљадама динара.

На основу орочавања новчаних средстава већих од 2,5 милиона динара а максимално до 50 милиона уз фиксну камату од 4,5% код Адидико банке планиран је приход од 750 у хиљадама динара.

Планирани приход износи 142.100 у хиљадама динара.

Б. РАСХОДИ ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ.

На основу потписаних уговора које је предузеће уговорило са пословним партнерима у заједничкој сарадњи планиран је трошак на основу степена учешћа који се налазе на позицији нематеријалних трошкова. Трошкови камата се односе на лизинг рате за два службена возила.

Трошкови зарада за 2025. годину су планирани у складу са Смерницама за израду ГПП и пословног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца за јавна предузећа, ЈКП и привредна друштва за 2025. годину које је донела ГУ за

комуналне послове града Крагујевца дана 09. децембра 2024. године под бројем XXXVIII-1524/2024, на које је сагласност дало Градско веће града Крагујевца Закључком број 023-254/24-V од 9. децембра 2024. године и Законом о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16 и 88/19).

Укупно планирани расход за 2025. годину износи 141.532 у хиљадама динара. Планирана је добит за 2025. годину у износу од 568 у хиљадама динара.

4.4. ПРИХОДИ НА ОСНОВУ ВАЖЕЋЕГ ЦЕНОВНИКА

Сви планирани приходи за 2025. годину реализоваће се на основу потписаних уговора и понуда у складу са важећим ценовником Предузећа.

4.5. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ (Прилог 56)

У наставку је приказан Извештај о токовима готовине у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2025. године.

ПОЗИЦИЈА	ЛОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	57.666	55.425	145.224	190.367
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	57.686	55.178	144.704	189.629
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004	170	248	520	738
4. Остали приливи из редовног пословања	3005				
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	52.996	50.506	140.244	185.227
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	13.369	21.478	27.731	42.511
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	25.371	51.480	81.721	108.372
4. Плаћена камата у земљи	3010	35	39	72	90
5. Плаћена камата у иностранству	3011				
6. Порез на добити	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	14.201	17.509	30.720	34.251
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	4.860	4.920	4.980	5.140
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	1.395.726	2.611.277	3.997.807	5.500.186
1. Продаја имовине и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				

3. Остали финансијски планови	3020	1.356.726	2.611.277	3.997.807	5.500.186
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
Б. Одлив готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	1.356.726	2.611.277	3.997.807	5.500.186
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, непокретности, постројења, опреме и биолошки ресурси	3025				
3. Остали финансијски планови	3026	1.356.726	2.611.277	3.997.807	5.500.186
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - B)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (B - I)	3028	0	0	0	0
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
1. Прилив готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029				
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одлив готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	60	120	180	340
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски гизик	3044	60	120	180	340
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	60	120	180	340
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	1.414.582	2.706.703	4.143.031	5.690.563
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	1.408.782	2.701.803	4.138.231	5.685.753
Ж. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	4.800	4.800	4.800	4.800
З. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051				
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	1.500	1.500	1.500	1.500

3. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	6.300	6.300	6.300	6.300

Из планираног извештаја токова готовине прилив и одлив активности инвестирања односи се на дневно орочавање новчаних средстава већих од 2,5 милиона динара код Адико банке а.д.. Одливи по основу осталих јавних расхода односе на плаћање пореза на додату вредност, пореза на имовину, републичких административних такси и такси за добијање документације од стране РГЗ – а катастар непокретности ЈП Урбанизам у 2025. години нема планиране средства за приходе по основу субвенција и осталих прихода из буџета.

4.6. ЦЕНЕ

Цене планске, урбанистичке, техничке и остале документације су дефинисане Ценовником ЈП Урбанизам – Крагујевац на основу Одлуке Надзорног одбора ЈП Дирекције за урбанизам – Крагујевац бр. 2529 од 29. јула 2014.године и Одлуке о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈП Дирекција за урбанизам – Крагујевац донету од стране Градског већа града Крагујевца бр. 023-111/14-V од 26. августа 2014.године („Службени лист града Крагујевца“, бр. 28/14). Израда планске, урбанистичке, техничке и остале документације, радиће се по приоритетима који су значајни за развој Града, а цене израде дефинисаће се посебним уговором.

4.7. ИЗНОС И ДИНАМИКА ПРИХОДА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Прилог 6.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА					
01.01-31.12.2024. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2025. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).

4.7.1. КОРИШЋЕНЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Предузеће у 2025. години нема планирана средства за коришћење субвенција и других наменских средстава из буџета

4.8. Трошкови запослених (Прилог 7)

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.	План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбиту припадајућих пореза и доплати на терет запосленог)	38.637,09 8	36.996.825	11.965.66 8	23.812.599	36.387,64 2	46.903.084
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доплатама на терет запосленог)	53.490,87 2	51.752.969	16.817,79 5	33.087.778	50.632,38 9	67.997.001
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доплатама на терет послодавца)	61.594,73 6	59.052.623	19.136,39 4	38.077.547	58.188,04 7	78.298.547
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	36	36	37	37	39	39
4.1.	- на неодређено време	32	33	34	34	34	34
4.2.	- на одређено време	4	3	3	3	5	5
5.	Накнаде по уговору о делу						
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7.	Накнаде по ауторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнаде по уговору о привременим и посременим пословима						
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и посременим пословима*						
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	600.000	438.815	400.000	750.000	1.100.000	1.550.000
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	3	2	2	2	2	2
13.	Накнаде члановима скупштине						

14	Број чланова окупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	1.203.696	1.061.358	300.924	601.648	602.772	1.203.696
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Промисл запослених на посао и са посла	1.060.000	1.014.263	350.000	620.000	670.000	1.300.000
20	Дневнице на службеном путу	500.000	350.000	190.000	300.000	480.000	600.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	0	0	0	0	0	0
22	Отпремине за одлазак у пензију	300.000	273.972	1.451.006	2.114.328	2.948.073	3.000.000
23	Број прималаца отпремине	1	1	2	3	4	4
24	Јубиларне награде	400.000	274.904	400.000	1.500.000	1.900.000	1.900.000
25	Број прималаца јубиларних награда	1	1	1	3	4	4
26	Смештај и исхрана на перену	100.000	0	50.000	50.000	100.000	100.000
27	Помоћ радницима и породици радника	1.790.000	1.609.540	3.013.933	5.937.666	5.661.830	11.485.733
28	Стипендије	0	0	0	0	0	0
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	30.000	0	10.000	20.000	30.000	40.000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	0	0	0	0	0	0

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 3 до 29 које се изражавају у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Трошкови запослених су планирани у складу са потребама и финансијским могућностима предузећа. Трошкови зарада за 2025. годину су планирани у складу

Предuzeće je za 2025. godinu ukupnu prosečnu masu uvećalo za 20% u odnosu na prosečno isplaćena sredstva za 2024. godinu. Preduzeće u 2025. godini je planiralo povećanje broja zaposlenih za četiri radnika na određeno vreme. Planirani broj primaoca naknade po osnovu ostalih ugovora (ugovori o dopunskom radu) u planu za 2025. godinu u odnosu na plan 2024. godine smanjen je broj primaoca naknade sa 3 na 2.

ALL HAVE CLAPNETS IN EXTRAPONS, HADITH IN THE DEEPEN TV LIFE A

Информация о субъекте хозяйствования	Штатная единица				Штатное место		Распределение штатных единиц / ставок / должностей				
	Должность	Классификация	Должность	Классификация	Уровень	Средняя		Максимальная			
						шт.	ставка	шт.	ставка		
2020	28.08.2021	1-00402	17.08.2021	001-1002-1	Должность	1 400,000	0%	1 400,000	0%	1 700,000	распределение шт.
2021	04.07.2022	1-00402	03.08.2022	001-1002-1	Должность	1 500,000	0%	1 500,000	0%	1 800,000	распределение шт.
2022	04.08.2023	1-00402	03.08.2023	001-1002-1	Должность	1 400,000	0%	1 400,000	0%	1 700,000	распределение шт.
2023	27.08.2024	1-10000	26.03.2024	001-1102-1	Должность	11 400,000	0%	0	100%	11 400,000	распределение шт.
2024					Должность	1 100,000	0%	0	100%	1 100,000	распределение шт.

УПРАЖНЕНИЕ 5. ВНЕШНЕЕ ПОСРЕДСТВО ОЦЕНКИ ОБЪЕМА ДОГОВОРОВ

Година уплаты	Уплата по номеру документа		Основание уплаты	
	Наименование	Дата уплаты	Број документа	Опис*
2022				
	= Укупно:			
2021				
	185.269	2.11.2023.	V-1831/2	У складу са чланом 30 став 1 Закона о Буџету града Кривопањског за 2021. годину број 400-1698/2021-I од 03.12.2021.г.
	185.269	= Укупно:		
2020				
	1.301.863	24.11.2023.	V-1642/2	У складу са чланом 18 Закона о Буџету града Кривопањског за 2021. годину број 400-1369/2020-I од 16.12.2020.г.
	1.301.863	= Укупно:		
2020				
	0		= Укупно:	
II - 4				
	= Укупно:			

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2024. године

Редни број	Сектор / Организациони јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по извршилацама	Број запослених на извршилацама	Број запослених на извршилацама
1	Управа	3	3	2	2	0
2	Сектор за урбанизам и просторно планирање	7	22	12	12	0
3	Сектор за градњу, инфраструктуру и информатику	7	10	9	4	1
4	Сектор за пројектовање, надзор и изградњу објеката	5	10	7	5	2
5	Сектор за финансије, правне послове и општа послова	12	18	7	7	0
6	Сектор за ПАС	2	4	3	3	0
УКУПНО:		36	77	36	33	3

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни сабор	
		Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.
1	ВОО	31	34	3	3
2	ВС	7	2		
3	ВКС				
4	ССС	2	2		
5	КС				
6	ПН				
7	НВ	1	1		
УКУПНО:		36	34	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2024.	Број запослених 31.12.2025.
1	До 30 година	0	2
2	30 до 40	4	5
3	40 до 50	13	11
4	50 до 60	16	15
5	Преко 60	5	6
УКУПНО:		36	39
Просечна старост		51,06	52,00
2 до 30 година и 2 до 40 година			

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни сабор	
		Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.
1	Мушкарци	20	21	1	1
2	Жене	16	13	2	2
УКУПНО:		36	34	3	3

4 извршилаца 2 и 2 и

Структура по времену у радним односима

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2024.	Број запослених 31.12.2025.
1	До 5 година	0	4
2	5 до 10	2	2
3	10 до 15	5	2
4	15 до 20	9	0
5	20 до 25	9	10
6	25 до 30	3	6
7	30 до 35	5	3
8	Преко 35	6	7
УКУПНО:		36	36

4 извршилаца до 5 година (преко 35 до 36)

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р.Бр.	Опис административних јединица	Број запослених	Р.Бр.	Опис административних јединица	Број запослених
Стање на дан 31.12.2024. године		36	Стање на дан 30.09.2025. године		37
Одаци издати у периоду 01.01.2025.2025.			Одаци издати у периоду 01.01.2025.2025.		
1	Општина/поштом	1	1		
2	Посредничке административне јединице	2	2		
3			3		
4			4		
Укупно издати у периоду 01.01.2025.2025.			Укупно издати у периоду 01.01.2025.2025.		
5	Укупно у радно време на изабраним јединицама	5	5	Укупно у радно време на изабраним јединицама	5
6	Укупно у радно време на изабраним јединицама	6	6		
Стање на дан 31.03.2025. године		37	Стање на дан 30.06.2025. године		38
Стање на дан 31.03.2025. године		37	Стање на дан 30.06.2025. године		38
Одаци издати у периоду 01.04.30.06.2025.			Одаци издати у периоду 01.04.30.06.2025.		
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
Укупно издати у периоду 01.04.30.06.2025.			Укупно издати у периоду 01.04.30.06.2025.		
5			5		
6			6		
Стање на дан 30.06.2025. године		37	Стање на дан 31.12.2025. године		39

У складу са потребама процеса рада у току 2025. године, могућ је пријем запослених на одређено и неодређено време уз измену Програма пословања у делу динамике запошљавања.

Прилог 11

Исплатива места за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Група 1

у динарима

Месец издати 2024.	ИЗБОРНО			СТАРИЈИ ЗАПОСЛЕНИ			НОВИЈИ ЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВИЈСТВО		
	Број запослених	Месечна износ	Просечна износ	Број запослених	Месечна износ	Просечна износ	Број запослених	Месечна износ	Просечна износ	Број запослених	Месечна износ	Просечна износ
1	30	3.932.809	131.100	34	3.933.411	115.697				2	200.130	143.500
2	30	3.750.967	125.032	34	3.462.381	101.835				2	200.130	143.500
3	30	3.797.643	126.588	34	3.498.758	103.199				2	200.130	143.500
4	30	3.797.643	126.588	34	3.498.758	103.199				2	200.130	143.500
5	30	3.797.643	126.588	34	3.498.758	103.199				2	200.130	143.500
6	30	3.797.643	126.588	34	3.498.758	103.199				2	200.130	143.500
7	30	3.797.643	126.588	34	3.498.758	103.199				2	200.130	143.500
8	30	3.797.643	126.588	34	3.498.758	103.199				2	200.130	143.500
9	30	3.797.643	126.588	34	3.498.758	103.199				2	200.130	143.500
10	30	3.797.643	126.588	34	3.498.758	103.199				2	200.130	143.500
11	30	3.797.643	126.588	34	3.498.758	103.199				2	200.130	143.500
12	30	3.797.643	126.588	34	3.498.758	103.199				2	200.130	143.500
УКУПНО	420	4.797.643	126.588	454	4.797.643	126.588	0	0	0	24	4.797.643	126.588
ОСТАТОК	30	4.797.643	126.588	34	4.797.643	126.588	0	0	0	2	4.797.643	126.588

Извор: Министарство рада и социјалне заштите

Извор: Министарство рада и социјалне заштите, Београд, 2024. године

Исплатива места за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Група 1

у динарима

Месец издати 2025.	ИЗБОРНО			СТАРИЈИ ЗАПОСЛЕНИ			НОВИЈИ ЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВИЈСТВО		
	Број запослених	Месечна износ	Просечна износ	Број запослених	Месечна износ	Просечна износ	Број запослених	Месечна износ	Просечна износ	Број запослених	Месечна износ	Просечна износ
1	30	4.000.000	133.333	34	4.000.000	117.647	2	200.130	143.500	2	200.130	143.500
2	30	4.000.000	133.333	34	4.000.000	117.647	2	200.130	143.500	2	200.130	143.500
3	30	4.000.000	133.333	34	4.000.000	117.647	2	200.130	143.500	2	200.130	143.500
4	30	4.000.000	133.333	34	4.000.000	117.647	2	200.130	143.500	2	200.130	143.500
5	30	4.000.000	133.333	34	4.000.000	117.647	2	200.130	143.500	2	200.130	143.500
6	30	4.000.000	133.333	34	4.000.000	117.647	2	200.130	143.500	2	200.130	143.500
7	30	4.000.000	133.333	34	4.000.000	117.647	2	200.130	143.500	2	200.130	143.500
8	30	4.000.000	133.333	34	4.000.000	117.647	2	200.130	143.500	2	200.130	143.500
9	30	4.000.000	133.333	34	4.000.000	117.647	2	200.130	143.500	2	200.130	143.500
10	30	4.000.000	133.333	34	4.000.000	117.647	2	200.130	143.500	2	200.130	143.500
11	30	4.000.000	133.333	34	4.000.000	117.647	2	200.130	143.500	2	200.130	143.500
12	30	4.000.000	133.333	34	4.000.000	117.647	2	200.130	143.500	2	200.130	143.500
УКУПНО	420	4.800.000	133.333	454	4.800.000	133.333	24	4.800.000	133.333	24	4.800.000	133.333
ОСТАТОК	30	4.800.000	133.333	34	4.800.000	133.333	2	4.800.000	133.333	2	4.800.000	133.333

Извор: Министарство рада и социјалне заштите, Београд, 2025. године

Почевrano mora za zaradu uvećane za doprinosne na zaradu, broj zaposlenih i prosječna zarada na mjesecima za 2015. godinu - Putuje 2

Year in which the data was collected	DEMAND			CAPACITY			SUPPLY			TECHNOLOGY				
	Year	Price (cents)	Quantity (million bushels)	Year	Price (cents)	Quantity (million bushels)	Year	Price (cents)	Quantity (million bushels)	Year	Price (cents)	Quantity (million bushels)		
1	1970	8.33	220	1970	171.240	34	1,505.474	107.125	1	279.832	159.811	2	502.547	251.024
2	1971	8.214.041	220	1971	171.240	34	1,505.474	107.125	2	279.832	159.811	3	502.547	251.024
3	1972	8.214.041	220	1972	171.240	34	1,505.474	107.125	3	279.832	159.811	4	502.547	251.024
4	1973	8.214.041	220	1973	171.240	34	1,505.474	107.125	4	279.832	159.811	5	502.547	251.024
5	1974	8.214.041	220	1974	171.240	34	1,505.474	107.125	5	279.832	159.811	6	502.547	251.024
6	1975	8.214.041	220	1975	171.240	34	1,505.474	107.125	6	279.832	159.811	7	502.547	251.024
7	1976	8.214.041	220	1976	171.240	34	1,505.474	107.125	7	279.832	159.811	8	502.547	251.024
8	1977	8.214.041	220	1977	171.240	34	1,505.474	107.125	8	279.832	159.811	9	502.547	251.024
9	1978	8.214.041	220	1978	171.240	34	1,505.474	107.125	9	279.832	159.811	10	502.547	251.024
10	1979	8.214.041	220	1979	171.240	34	1,505.474	107.125	10	279.832	159.811	11	502.547	251.024
11	1980	8.214.041	220	1980	171.240	34	1,505.474	107.125	11	279.832	159.811	12	502.547	251.024
12	1981	8.214.041	220	1981	171.240	34	1,505.474	107.125	12	279.832	159.811	13	502.547	251.024
13	1982	8.214.041	220	1982	171.240	34	1,505.474	107.125	13	279.832	159.811	14	502.547	251.024
14	1983	8.214.041	220	1983	171.240	34	1,505.474	107.125	14	279.832	159.811	15	502.547	251.024
15	1984	8.214.041	220	1984	171.240	34	1,505.474	107.125	15	279.832	159.811	16	502.547	251.024
16	1985	8.214.041	220	1985	171.240	34	1,505.474	107.125	16	279.832	159.811	17	502.547	251.024
17	1986	8.214.041	220	1986	171.240	34	1,505.474	107.125	17	279.832	159.811	18	502.547	251.024
18	1987	8.214.041	220	1987	171.240	34	1,505.474	107.125	18	279.832	159.811	19	502.547	251.024
19	1988	8.214.041	220	1988	171.240	34	1,505.474	107.125	19	279.832	159.811	20	502.547	251.024
20	1989	8.214.041	220	1989	171.240	34	1,505.474	107.125	20	279.832	159.811	21	502.547	251.024
21	1990	8.214.041	220	1990	171.240	34	1,505.474	107.125	21	279.832	159.811	22	502.547	251.024
22	1991	8.214.041	220	1991	171.240	34	1,505.474	107.125	22	279.832	159.811	23	502.547	251.024
23	1992	8.214.041	220	1992	171.240	34	1,505.474	107.125	23	279.832	159.811	24	502.547	251.024
24	1993	8.214.041	220	1993	171.240	34	1,505.474	107.125	24	279.832	159.811	25	502.547	251.024
25	1994	8.214.041	220	1994	171.240	34	1,505.474	107.125	25	279.832	159.811	26	502.547	251.024
26	1995	8.214.041	220	1995	171.240	34	1,505.474	107.125	26	279.832	159.811	27	502.547	251.024
27	1996	8.214.041	220	1996	171.240	34	1,505.474	107.125	27	279.832	159.811	28	502.547	251.024
28	1997	8.214.041	220	1997	171.240	34	1,505.474	107.125	28	279.832	159.811	29	502.547	251.024
29	1998	8.214.041	220	1998	171.240	34	1,505.474	107.125	29	279.832	159.811	30	502.547	251.024
30	1999	8.214.041	220	1999	171.240	34	1,505.474	107.125	30	279.832	159.811	31	502.547	251.024
31	2000	8.214.041	220	2000	171.240	34	1,505.474	107.125	31	279.832	159.811	32	502.547	251.024
32	2001	8.214.041	220	2001	171.240	34	1,505.474	107.125	32	279.832	159.811	33	502.547	251.024
33	2002	8.214.041	220	2002	171.240	34	1,505.474	107.125	33	279.832	159.811	34	502.547	251.024
34	2003	8.214.041	220	2003	171.240	34	1,505.474	107.125	34	279.832	159.811	35	502.547	251.024
35	2004	8.214.041	220	2004	171.240	34	1,505.474	107.125	35	279.832	159.811	36	502.547	251.024
36	2005	8.214.041	220	2005	171.240	34	1,505.474	107.125	36	279.832	159.811	37	502.547	251.024
37	2006	8.214.041	220	2006	171.240	34	1,505.474	107.125	37	279.832	159.811	38	502.547	251.024
38	2007	8.214.041	220	2007	171.240	34	1,505.474	107.125	38	279.832	159.811	39	502.547	251.024
39	2008	8.214.041	220	2008	171.240	34	1,505.474	107.125	39	279.832	159.811	40	502.547	251.024
40	2009	8.214.041	220	2009	171.240	34	1,505.474	107.125	40	279.832	159.811	41	502.547	251.024
41	2010	8.214.041	220	2010	171.240	34	1,505.474	107.125	41	279.832	159.811	42	502.547	251.024
42	2011	8.214.041	220	2011	171.240	34	1,505.474	107.125	42	279.832	159.811	43	502.547	251.024
43	2012	8.214.041	220	2012	171.240	34	1,505.474	107.125	43	279.832	159.811	44	502.547	251.024
44	2013	8.214.041	220	2013	171.240	34	1,505.474	107.125	44	279.832	159.811	45	502.547	251.024
45	2014	8.214.041	220	2014	171.240	34	1,505.474	107.125	45	279.832	159.811	46	502.547	251.024
46	2015	8.214.041	220	2015	171.240	34	1,505.474	107.125	46	279.832	159.811	47	502.547	251.024
47	2016	8.214.041	220	2016	171.240	34	1,505.474	107.125	47	279.832	159.811	48	502.547	251.024
48	2017	8.214.041	220	2017	171.240	34	1,505.474	107.125	48	279.832	159.811	49	502.547	251.024
49	2018	8.214.041	220	2018	171.240	34	1,505.474	107.125	49	279.832	159.811	50	502.547	251.024
50	2019	8.214.041	220	2019	171.240	34	1,505.474	107.125	50	279.832	159.811	51	502.547	251.024
51	2020	8.214.041	220	2020	171.240	34	1,505.474	107.125	51	279.832	159.811	52	502.547	251.024
52	2021	8.214.041	220	2021	171.240	34	1,505.474	107.125	52	279.832	159.811	53	502.547	251.024
53	2022	8.214.041	220	2022	171.240	34	1,505.474	107.125	53	279.832	159.811	54	502.547	251.024
54	2023	8.214.041	220	2023	171.240	34	1,505.474	107.125	54	279.832	159.811	55	502.547	251.024
55	2024	8.214.041	220	2024	171.240	34	1,505.474	107.125	55	279.832	159.811	56	502.547	251.024
56	2025	8.214.041	220	2025	171.240	34	1,505.474	107.125	56	279.832	159.811	57	502.547	251.024
57	2026	8.214.041	220	2026	171.240	34	1,505.474	107.125	57	279.832	159.811	58	502.547	251.024
58	2027	8.214.041	220	2027	171.240	34	1,505.474	107.125	58	279.832	159.811	59	502.547	251.024
59	2028	8.214.041	220	2028	171.240	34	1,505.474	107.125	59	279.832	159.811	60	502.547	251.024
60	2029	8.214.041	220	2029	171.240	34	1,505.474	107.125	60	279.832	159.811	61	502.547	251.024
61	2030	8.214.041	220	2030	171.240	34	1,505.474	107.125	61	279.832	159.811	62	502.547	251.024
62	2031	8.214.041	220	2031	171.240	34	1,505.474	107.125	62	279.832	159.811	63	502.547	251.024
63	2032	8.214.041	220	2032	171.240	34	1,505.474	107.125	63	279.832	159.811	64	502.547	251.024
64	2033	8.214.041	220	2033	171.240	34	1,505.474	107.125	64	279.832	159.811	65	502.547	251.024
65	2034	8.214.041	220	2034	171.240	34	1,505.474	107.125	65	279.832	159.811	66	502.547	251.024
66	2035	8.214.041	220	2035	171.240	34	1,505.474	107.125	66	279.832	159.811	67	502.547	251.024
67	2036	8.214.041	220	2036	171.240	34	1,505.474	107.125	67	279.832	159.811	68	502.547	251.024
68	2037	8.214.041	220	2037	171.240	34	1,505.474	107.125	68	279.832	159.811	69	502.547	251.024
69	2038	8.214.041	220	2038	171.240	34	1,505.474	107.125	69	279.832	159.811	70	502.547	251.024
70	2039	8.214.041	220	2039	171.240	34	1,505.474	107.125	70	279.832	159.811	71	502.547	251.024
71	2040	8.214.041	220	2040	171.240	34	1,505.474	107.125	71	279.832	159.811	72	502.547	251.024
72	2041	8.214.041	220	2041	171.240	34	1,505.474	107.125	72	279.832	159.811	73	502.547	251.024
73	2042	8.214.041	220	2042	171.240	34	1,505.474	107.125	73	279.832	159.811	74	502.547	251.024
74	2043	8.214.041	220	2043	171.240	34	1,505.474	107.125	74	279.832	159.811	75	502.547	251.024
75	2044	8.214.041	220	2044	171.240	34	1,505.474	107.125	75	279.832	159.811	76	502.547	251.024
76	2045	8.214.041	220	2045	171.240	34	1,505.474	107.125	76	279.832	159.811	77	502.547	251.024
77	2046	8.214.041	220	2046	171.240	34	1,505.474	107.125	77	279.832	159.811	78	502.547	251.024
78	2047	8.214.041	220	2047	171.240	34	1,505.474	10						

[illegible]

November 1996

Расход оплаченных и планируемых зарплат

		История в 2024. годовая		Появление в 2025. годовая	
		Брош 1	Нето	Брош 1	Нето
Законодательство	Наличие записи	78 950,66	57 844,35	72 408	55 600
	Наличие записи	149 080,29	106 991,27	167 749	131 837
Полководство	Наличие записи	160 147,33	107 753,29	186 918	140 878
	Наличие записи	161 005,64	129 334,98	200 084	150 440

Приложение 11

Напомене Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

Месец	Надзорен одбор / Секретариат реорганизација 2026. година				Надзорен одбор / Секретариат план 2026. година			
	Укупан износ	Помоћна предузећа	Помоћна чланка	Врст чланова	Укупан износ	Помоћна предузећа	Помоћна чланка	Врст чланова
	1(23)	1	2	3	1(23)	1	2	3
I	36.000	15.000	12.000	2	65.000	25.000	20.000	2
II	36.000	15.000	12.000	2	65.000	25.000	20.000	2
III	39.000	15.000	12.000	2	65.000	25.000	20.000	2
IV	39.000	15.000	12.000	2	65.000	25.000	20.000	2
V	39.000	15.000	12.000	2	65.000	25.000	20.000	2
VI	39.000	15.000	12.000	2	65.000	25.000	20.000	2
VII	39.000	15.000	12.000	2	65.000	25.000	20.000	2
VIII	39.000	15.000	12.000	2	65.000	25.000	20.000	2
IX	39.000	15.000	12.000	2	65.000	25.000	20.000	2
X	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
XI	48.000	18.000	15.000	2	65.000	25.000	20.000	2
XII	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
UKUPNO	529.000	203.000	163.000		780.000	300.000	240.000	
POSREDA	44.000	16.000	13.500		65.000	25.000	20.000	

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

Месец	Надзорни одбор / Општинска револуција 2024. година				Надзорни одбор / Општинска лица 2025. година			
	Укупан износ	Напомена председника	Напомена чланова	Број чланова	Укупан износ	Напомена председника	Напомена чланова	Број чланова
I	144(2)	1	1	1	144(2)	1	1	1
II	60.185	23.148	18.519	2	100.308	38.560	30.864	2
III	60.185	23.148	18.519	2	100.308	38.560	30.864	2
IV	60.185	23.148	18.519	2	100.308	38.560	30.864	2
V	60.185	23.148	18.519	2	100.308	38.560	30.864	2
VI	60.185	23.148	18.519	2	100.308	38.560	30.864	2
VII	60.185	23.148	18.519	2	100.308	38.560	30.864	2
VIII	60.185	23.148	18.519	2	100.308	38.560	30.864	2
IX	60.185	23.148	18.519	2	100.308	38.560	30.864	2
X	100.308	38.560	30.864	2	100.308	38.560	30.864	2
XI	74.074	27.778	23.148	2	100.308	38.560	30.864	2
XII	100.308	38.560	30.864	2	100.308	38.560	30.864	2
УКУПНО	816.367	313.270	251.543	16	2023.696	462.980	370.368	16
ПРОСЕК	68.030	26.106	20.862	2	168.624	38.540	30.864	2

накнаде Комисије за ревизију у нето износу

Прилог 14.

Месец	Комисија за ревизију реализација 2023. године				Комисија за ревизију план 2023. година			
	укупан износ	накнада председника	накнада чланова	Врло значајан	укупан износ	накнада председника	накнада чланова	Врло значајан
1	1.127,91	0	0	0	1.127,91	0	0	0
2	0				0			
3	0				0			
4	0				0			
5	0				0			
6	0				0			
7	0				0			
8	0				0			
9	0				0			
10	0				0			
11	0				0			
12	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСТАВА								

накнаде Комисије за ревизију у Врло износу

Прилог 15.

Месец	Комисија за ревизију реализација 2023. године				Комисија за ревизију план 2023. година			
	укупан износ	накнада председника	накнада чланова	Врло значајан	укупан износ	накнада председника	накнада чланова	Врло значајан
1	1.127,91	0	0	0	1.127,91	0	0	0
2	0				0			
3	0				0			
4	0				0			
5	0				0			
6	0				0			
7	0				0			
8	0				0			
9	0				0			
10	0				0			
11	0				0			
12	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСТАВА								

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Прилог 16.

Датум	Износ изјављеног									
	Износ изјављеног	Износ изјављеног	Износ изјављеног	Износ изјављеног	Износ изјављеног	Износ изјављеног	Износ изјављеног	Износ изјављеног	Износ изјављеног	Износ изјављеног
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
УКУПНО										
ПРОСТАВА										

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

Прилог 17.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

Прилог 18.

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2024. години	План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
	Добра					
1.	Трошкови канцеларијског материјала	250.000	150.000	300.000	600.000	700.000
2.	Потрошни материјал- геометри	0	5.000	15.000	25.000	30.000
3.	Трошкови набав Тонера за ласерске и плотере	400.000	150.000	300.000	450.000	600.000
4.	Трошкови набавља ауто гума	0	80.000	110.000	140.000	160.000
5.	Утр. Бенз. теч. нафтни гас за возила и уља	375.000	120.000	300.000	400.000	500.000

6.	Трошкови читача, картица и токена	12.950	10.000	20.000	30.000	40.000
7.	Послони	0	20.000	50.000	70.000	100.000
8.	Часописи и стручна литература	140.627	180.000	180.000	250.000	250.000
9.	Набавka хране, пића и сред. произ.	90.000	50.000	100.000	150.000	200.000
10.	Средства одрж. хигијене пословног простора	246.410	50.000	200.000	300.000	400.000
11.	Рекламни материјал	0	50.000	50.000	100.000	100.000
12.	Рачунарска и сродна опрема	0	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
13.	Путничка возила	0	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
	Укупно добара:	1.514.967	8.365.000	9.675.000	10.415.000	11.080.000
	Услуге					
1	Услуге јавне телефоније - мобилна	65.000	40.000	80.000	120.000	150.000
2	Услуге јавне телефоније - фиксна	204.500	60.000	120.000	180.000	240.000
3	Поштанске услуге	33.000	15.000	30.000	45.000	60.000
4	Курирске услуге	22.960	20.000	40.000	55.000	70.000
5	Услуга интернета	55.174	25.000	38.000	60.000	90.000
6	Услуга конјункцивања сателитске везе за потребе геодетског одређивања	125.000	45.000	80.000	120.000	150.000
7	Текуће одржавање и поправ. аутомобила	32.000	150.000	250.000	370.000	490.000
8	Приватна возила	30.000	30.000	60.000	80.000	100.000
9	Вулканизерске	8.000	25.000	40.000	60.000	80.000
10	Услуге поправ. и одрж. лифта	50.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
11	Усл. поправ. и одрж. опр. за јав. телефонију	0	15.000	15.000	15.000	15.000
12	Усл. поправ. и одрж. водовод, инстал.	0	75.000	150.000	225.000	300.000
13	Усл. поправ. и одрж. електр. инст. у зградама	0	120.000	240.000	320.000	400.000
14	Усл. поправ. и одрж. раскладних група	100.000	150.000	200.000	250.000	250.000
15	Усл. поправ. и одрж. копир апарата	0	25.000	40.000	60.000	80.000
16	Усл. поправ. и одрж. плотера	0	40.000	60.000	120.000	150.000
17	Усл. поправ. и одрж. рачунарске опреме	100.000	50.000	90.000	120.000	150.000
18	Усл. поправ. и одрж. топлотних система	119.848	70.000	70.000	150.000	150.000
19	Противопожарни апарати	4.050	20.000	40.000	55.000	70.000
20	Одржавање пословног програма	63.429	130.000	250.000	320.000	400.000
21	Одржавање фиксације кака	17.200	7.500	15.000	23.000	30.000
22	Услуге звилта на раду	35.000	70.000	150.000	225.000	300.000

23	Услуге дистрибуције воде	60.250	30.000	50.000	75.000	100.000
24	Одвоз смећа	225.118	80.000	180.000	230.000	300.000
25	Трошкови рачуноводствене ревизије	127.000	200.000	200.000	200.000	200.000
26	Израда посматраних лабораторија и испитивања	0	800.000	1.700.000	2.500.000	3.000.000
27	Израда пројекта системе детекције приливања, опшњак система и заштите од пожара	300.000	800.000	800.000	1.500.000	1.500.000
28	Израда хидролошке студије	0	250.000	250.000	250.000	250.000
29	Хортикултура - пројекат уређења	0	150.000	150.000	150.000	150.000
30	Пројекат саобраћајне сигнализације, коловозне конст. саобраћајнице	0	700.000	700.000	1.000.000	1.000.000
31	Израда пројекта студије лифтова	0	150.000	150.000	300.000	300.000
32	Припрема организације за годишњи надзор	394.000	50.000	50.000	450.000	450.000
33	Транзиција на нову верзију стандарда	0	50.000	50.000	235.000	235.000
34	Годишња надзорна провера за 6 стандарда	0	50.000	50.000	500.000	500.000
35	Одржавање система финансијског управљања и контроле	72.000	30.000	60.000	90.000	120.000
36	Хотелски смештај	0	60.000	60.000	100.000	100.000
37	Трошкови сајамске презентације	56.000	5.000	15.000	30.000	72.000
38	Израда пројекта телекомуникационих инсталација и надзор	0	500.000	500.000	1.000.000	1.000.000
39	Годешње услуге - израда пројекта	0	800.000	1.200.000	1.800.000	2.000.000
40	Трошкови превоза - путарина (услуга допуне ТАГ уређаја)	0	75.000	75.000	150.000	150.000
41	Трошкови огласа у штампи и другим медијима	3.530	10.000	20.000	30.000	50.000
42	Трошкови репрезентације	200.000	50.000	120.000	200.000	300.000
43	Осигурање основних средстава - пожар	60.036	80.000	80.000	80.000	80.000
44	Осигурање моторних возила	55.000	60.000	100.000	140.000	170.000
45	Осигурање запослених лица од невоља	57.363	100.000	100.000	100.000	100.000
46	Осигурање од професионалне одговорности	44.485	100.000	100.000	100.000	100.000
47	Како осигурање возила	83.118	120.000	120.000	240.000	240.000

48	Здравствени преглед радника	443.400	500.000	500.000	500.000	500.000
49	Технички преглед возила	12.600	30.000	30.000	30.000	30.000
50	Услуге коришћења и копирања	0	20.000	20.000	20.000	20.000
51	Закуп софтверских програма	1.241.870	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
52	Закуп постројења и опреме	306.530	100.000	200.000	300.000	400.000
53	Услуга поправке и одржавања намештаја	0	15.000	30.000	40.000	50.000
54	Одржавање пословног простор	0	300.000	700.000	1.000.000	1.200.000
55	Утрошак топлине енергије	1.220.000	400.000	900.000	1.400.000	2.000.000
56	Утрошак ел енергије	934.886	400.000	750.000	1.100.000	1.500.000
57	Услуга грузног превоза	0	100.000	100.000	100.000	100.000
	Укупно услуге:	6.962.323	11.337.500	15.158.000	21.693.000	24.992.000
	Радови					
1	Инвестиционо одржавање пословног простора	2.184.920	18.000.000	18.000.000	18.000.000	18.000.000
2						
...						
	Укупно радови:	2.184.920	18.000.000	18.000.000	18.000.000	18.000.000
	УКУПНО = ДОБАРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ	10.667.231	38.202.500	42.933.000	50.078.000	54.072.000

8.1. ДЕТАЉНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА 2025. ГОДИНУ

У Плану за 2025. години предвиђена су средства за инвестиционо улагања у пословни објект у износу од 18.000 у хиљадама динара која ће се реализовати у делу замене остатка фасадне грађевинске столарије са пратећим позицијама, замена облога и преграда унутрашњих не носећих елемената као и замена електроинсталација. Остале позиције планиране су у складу са потребама предузећа у 2025.години с тим што ће поједине јавне набавке спроводити надлежна градска управа кроз централизовану набавку за сва предузећа чији је она оснивач а остале набавке спроводити само предузеће. Због недостатка одређених лиценци предузеће је планирало ангажовање других правних лица за израду студија и пројеката које спадају у интелектуалне услуге. Наведени трошкови су неопходни како би несметано Предузеће обављало пословну активност и како не бисмо угрозили здравље и безбедност запослених и странака. У плану набавки за 2025.годину имамо планиране радове док су остале наведене позиције услуга и добара увећане због сазнања о повећању цена и услуга за планирану годину.

8.2. ДОБАРА, РАДОВИ И УСЛУГЕ ЗА КОЈЕ СЕ НАБАВКА ВРШИ ПУТЕМ ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Планиране централизоване набавке за 2025. годину су утврђене у складу са Закључком Градског већа о одређивању централизованих јавних набавки за 2025. годину коју ће спроводити Градска управа за финансије и јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке број 404-1094/24-V од 06. децембар 2024. Године и Инструкцијама за израду плана централизованих јавних набавки за 2025.годину.

Градска управа за финансије и јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке број 186/23-XXVI од 09. децембар 2024.

9. ПЛАНИРАНЕ ИВЕСТИЦИЈЕ

Табела 18

ПЛАН ИВЕСТИЦИЈА

Plan 2025														
Plan Red	Name Investment	Planned amount financing budget	Planned amount financing other sources	Total planned amount	Reported amount as of 12.31.2024	Planned financing	Total planned amount financing	Plan 2025, by quarter					Plan 2026, by quarter	Plan 2027, by quarter
								Q1 01.01- 31.03.2025	Q2 01.01- 30.06.2025	Q3 01.01- 30.09.2025	Q4 01.01- 31.12.2025			
1	Investment for maintenance of Kraljevac 23.	2,024	2,025	18,030	2,184	CONTRACT GRAND TERRACE TERRACE CONTRACT CONTRACT CONTRACT CONTRACT CONTRACT	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	0	0	
Total investment				18,030	2,184	CONTRACT	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	0	0	

10. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

У динарима

Редни број	Позиција	План 2024. године	Реализација (процена) 2024. године	План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортике активности						
5.	Репрезентација	290.000	290.000	120.000	270.000	420.000	600.000
6.	Реклама и промоција	100.000	0	50.000	50.000	100.000	100.000
7.	Остало						

У току 2024. године предузеће ће реализовати целокупан трошак за услугу репрезентације и набавку хране и пића које односе на организовање новогодишње прославе за запослене, кетеринг за бивше раднике предузећа и набавку пића за потребе репрезентације у самом предузећу у току одржавања састанка, презентација, комисија за планове. У плану за 2025. годину повећана су средства за репрезентацију због повећања цена угоститељских услуга која је проузрокована растом инфлације.



Председник Надзорног одбора
Ненад Петковић, дипл. инж. заш.

Javno preduzeće URBANIZAM - Kragujevac						
OJ 1		Unapređenje kvaliteta usluga javnog preduzeća u oblasti urbanizama za potrebe grada				
Pokazatelj	Jedinica mere	Izvor podataka	Početna vrednost u baznoj godini 2024.	Ciljana vrednost u 2025. godini	Ciljana vrednost u 2026. godini	Ciljana vrednost u 2027. godini
Broj urađenih nameta prostorno-planskih i urbanističkih dokumenta za Grad Kragujevac (GUP, planovi generalne i detaljne regulacije, urbanističko tehnički dokumenti)	Broj	Izveštaj JP	29	29	30	30
Prosečan broj komentara po jednom nacrtu prostorno-planskih i urbanističkih dokumenta	Prosečno po jednom dokumentu	Izveštaj JP	5	10	15	20
Broj usvojenih komentara u odnosu na ukupan broj komentara	%	Izveštaj JP	0	20	25	30
Uzrada projektno tehničke dokumentacije za Grad Kragujevac (visokogradnja)	Broj	Izveštaj JP	52	53	54	55
OJ 2		Efikasna realizacija nadzora nad izvođenjem radova za potrebe grada				
Pokazatelj	Jedinica mere	Izvor podataka	Početna vrednost u baznoj godini 2024.	Ciljana vrednost u 2025. godini	Ciljana vrednost u 2026. godini	Ciljana vrednost u 2027. godini
Broj ugovora za realizaciju nadzora nad izvođenjem radova u oblasti niskogradnje	Broj	Izveštaj JP	18	20	21	22
Broj ugovora za realizaciju nadzora nad izvođenjem radova u oblasti visokogradnje	Broj	Izveštaj JP	8	8	9	10
OJ 3		Povećanje broja eksternih poslova				
Pokazatelj	Jedinica mere	Izvor podataka	Početna vrednost u baznoj godini 2024.	Ciljana vrednost u 2025. godini	Ciljana vrednost u 2026. godini	Ciljana vrednost u 2027. godini
Broj eksternih poslova u oblasti izrade prostorno-planskih i urbanističkih dokumenta	Broj	Izveštaj JP	25	30	31	32
OJ 4		Finansijska stabilnost poslovanja javnog preduzeća				
Pokazatelj	Jedinica mere	Izvor podataka	Početna vrednost u baznoj godini 2024.	Ciljana vrednost u 2025. godini	Ciljana vrednost u 2026. godini	Ciljana vrednost u 2027. godini
Procenat povećanja poslovnih prihoda JP	%	Finansijski izveštaj JP	6,23	6,50	7,00	7,50
Udeo ukupnih prihoda ostvarenih iz budžeta JLS u odnosu na ukupne poslovne prihode JP	%	Finansijski izveštaj JP	87,14	86,00	85,00	84,00
Udeo subvencija iz budžeta JLS u odnosu na ukupne poslovne prihode	%	Finansijski izveštaj JP	0,00	0,00	0,00	0,00
Udeo ukupnih prihoda ostvarenih na tržištu u odnosu na ukupne poslovne prihode JP	%	Finansijski izveštaj JP	12,86	14,00	15,00	16,00
Procenat neto dobiti/neto gubitka	%	Finansijski izveštaj JP	7,04	7,50	8,00	8,50
EBITDA	RSD	Finansijski izveštaj JP	934.000,00	935.000,00	936.000,00	937.000,00
Ratio likvidnosti	ratio	Finansijski izveštaj JP	159,00	160,00	161,00	162,00
ROA	ratio	Finansijski izveštaj JP	0,08	0,30	0,50	1,00
ROE	ratio	Finansijski izveštaj JP	0,11	0,30	0,50	1,00
OJ 5		Modernizacija opreme u cilju povećanja efikasnosti rada JP				
Pokazatelj	Jedinica mere	Izvor podataka	Početna vrednost u baznoj godini 2024.	Ciljana vrednost u 2025. godini	Ciljana vrednost u 2026. godini	Ciljana vrednost u 2027. godini
Procenat investicionog ulaganja JP u nabavku opreme iz sopstvenih sredstava ili drugih izvora (donacija, projekata, kredita...) u manjinskim udeljenim sredstvima iz budžeta JLS u odnosu na ukupne investicije JP	%	Finansijski izveštaj JP	0	0	0	100
Procenat investicionog ulaganja JP u nabavku opreme usklađeno iz sredstava JLS u odnosu na ukupne investicije JP	%	Finansijski izveštaj JP	0	0	0	0
Procenat investicionog ulaganja JP u oblasti iz						

Procenat sredstava iz budžeta JP u odnosu na ukupne sredstva JP	%	Financijski izveštaj JP	0	0	0	0
Procenat investicionog ulaganja JP u objekte (uključivo iz sredstava ES u odnosu na ukupne investicije JP)	%	Financijski izveštaj JP	0	0	0	0
Procenat investicija u opremu u odnosu na ukupan prihod JP	%	Financijski izveštaj JP	0	0	0	0,5
CI 7						
Unapređene kvaliteta ljudskih resursa u JP						
Pokazatelj	Jedinica mere	Izvor podataka	Rečena vrednost u baznoj godini 2024	Ciljana vrednost u 2025. godini	Ciljana vrednost u 2026. godini	Ciljana vrednost u 2027. godini
Procenat zaposlenih koji imaju završen fakultet u odnosu na ukupan broj zaposlenih	Procenat	Izveštaj JP	85	85	86	86
Procenat zaposlenih koji je prošao dodatne edukacije u odnosu na ukupan broj zaposlenih	Procenat	Izveštaj JP	0	5	10	15
Procenat zaposlenih žena u odnosu na ukupan broj zaposlenih	Procenat	Izveštaj JP	42,5	42,5	45	47,5
Procenat zaposlenih osoba sa invaliditetom u odnosu na ukupan broj zaposlenih	Procenat	Izveštaj JP	0	0	0	2,5
Broj žena na rukovodnim pozicijama	Procenat	Izveštaj JP	0	10	15	20
CI 8						
Unapređene transparentnost JP						
Pokazatelj	Jedinica mere	Izvor podataka	Rečena vrednost u baznoj godini 2024	Ciljana vrednost u 2025. godini	Ciljana vrednost u 2026. godini	Ciljana vrednost u 2027. godini
Broj pregleda sajta JP	Procenat	Izveštaj JP	0	500	1000	1500
Prosečno vreme zahteva za posredstvom sajta	minut	Izveštaj JP	0	1	1,5	2